ChequeReady V8.0

開票易 - 使用技巧





<u>目錄</u>

安裝軟件前須知	3
系統安裝	3
首次登入本系統 - 註冊登記表	8
系統登入	9
功能鍵詳解	10
建立支票	12
預定支票格式	12
無限支票格式設定	13
簡易列印大量支票	16
支票金額大寫設定 (繁/簡)	16
支票背面列印 (票據號,支出項目)	17
支票名稱詳解	20
無限信封格式設定	21
簡易列印大量信封	22
信封名稱詳解	23
列印會計支出傳票	24
列印及核實支出詳細列表	25
預設開票時間表	26
如何使用 PRINT QUEUE 內的功能	27
查詢過往列印支票紀錄	28
保安設定	
日期鎖定設定	
UNREGISTRATION	
資料備份	34
CHEQUEREADY 的 FAQ	35
無限本地用戶	
系統要求	
應用本軟件須知	
支援服務	
聯絡我們	



安裝軟件前須知

注意事項:

- 1. 用戶須於軟件安裝後儘快完成登記程序
- 2. 未經登記之軟件,可有 50 張支票試用限定,試用期過後,列印支票下方會印出試用版的標籤,故用戶 必須留意,不可當正式支票列印
- 3. 單機版本,每一套軟件只可安裝於一部電腦之內.網路版本,可裝多部電腦共用想同數據
- 4. 軟件一經登記,有關之登記公司名稱將不可更改或轉移
- 5. 用戶如須將軟件安裝於另一電腦內,用戶必須先進行 <u>UnRegistration</u> 及移除軟件,才可再次安裝 (有關重新安裝軟件,請先閱讀有關<u>使用者版權文件</u>及使用者說明書內的 <u>UnRegistration</u> 章節 或 <u>Backup / 備份</u>章節.)

	P. P.		
10	475	NR .	
1.4	100		· · · · ·
	KS/III	- X	18
		- AL	

- 1. 將 ChequeReady CD-Disc 放入電腦內
- 然後前往 "我的電腦" 按
 DVD-RAM 磁碟機 再用 Mouse Double-Click
 打開 setup.exe
- 3. 進入安裝介面後, 選擇安裝的語言再按下 "Next"

Welcome to u	se ChequeReady (潮注	(1)使田盟画易)
	Se Chequerceauy (EA)	
	🐻 Installing ChequeReady	
	Languages Select preferable language.	
	Select your preferred language for this installation. Click Next to continue the installation.	
	Chinese_big5	
	- ChequeReady -	
	Next >	Cancel
		Major in Logistics Solution



4. 按 "Next" 繼續安裝, 如想取消安裝請按 "Cancel", 回到上一個步驟請按 "Back"

🐞 Installing Chequ	JeReady				
	Welcome to the ChequeReady Installation!				
	This setup program will install ChequeReady on your computer. Click Cancel if you do not want to install this application. Click Next to continue the installation.				
WARNING: This program is protected by international copyrig law and treaties.					
	Unauthorized reproduction or distribution of this program, or any portion of it, may result in severe civil and criminal penalties and will be prosecuted to the maximum extent of the law.				
ChequeReady	< Back Next > Cancel				

 如同意 License 條款, 請選取 "I agree with the above terms and conditions", 並按下 "Next" 鍵

🔂 Installing ChequeReady 📃 🗌 🗙
License Agreement To proceed with the installation, you must accept this License Agreement. Please read it carefully.
INFINITY CLIENT LICENSE AGREEMENT:
GRANT OF LICENSE: Conservation of the state
Note: Once software license registered, end-user cannot change register name. For software maintenance in yearly, limited shift CAL to another PCs or device and re-count the time on LAN (Shift CAL are 3 times only in maximum)
I agree with the above terms and conditions
ChequeReady < Back Next > Cancel



6. 按"Browse...", 選取安裝目的地, 並按下 "Next"

💑 Installing ChequeReady	IX
Destination folder Select a destination folder where ChequeReady will be installed.	2
Setup will install files in the following folder. If you would like to install ChequeReady into a different folder then click Browse	
Destination folder C:\Program Files\ChequeReady Browse	
Space required: 30.55MB Space available: 1.81GB	
– ChequeReady –	
< Back Next > Cancel	

7. 按 "Next" 繼續安裝

🐞 Installing ChequeReady		
Installing Files Copying ChequeReady files to your computer.		
To interrupt or pause the installation process, click Cancel	I.	
Directory: C:\Program Files\ChequeReady File: printer.dll		
- ChequeReady		Cancel



8. 按下 **``Finish**'' 完成安裝

🐞 Installing Cheq	ueReady	
	ChequeReady has been successfully installed!	
	Click Finish to complete the installation.	
ChequeReady	Fin	ish

9. 安裝香港字型,請按下"是(Y)"



10. 如同意 License 條款, 請選取 "Yes"





11. 按下"確定"完成香港字型安裝



12. 香港字型已完成安裝,按下"是(Y)" 立刻重新啟動電腦,如稍後才重新啟動電腦,請點選"否(N)"



13. ChequeReady 已完成安裝, 按下"是(Y)" 立刻重新啟動電腦,如稍後才重新啟動電腦, 請點選"否(N)"

Installing	ChequeReady	X
2	You must restart your co Restart now?	omputer to complete the installation.
	是(Y)	否(N)

備註: 有關軟件安裝, 使用者請先參考<u>系統要求</u>



**使用者可於主介面 "Help (說明)" 按 "Registration" 進入註冊登記表, 填入 "Company Name" 和 有關資料然後按下 "Free trial for ChequeReady"

📄 Register Form		_
Register Information		
Product Key:		
* Activate Key:		
*Company Name:		
Address:		
Tel. No.:		
Contact Person:		
*Email Address:		
★ Please input correct Company, Add the information is using take the ex	Iress, Tel, Contact and En kisting license key if you f	nail, Torget it
Free trial for ChequeReady	<u>S</u> ubmit	Cancel

Client access license for Cheque Ready V8.0 (User licenses: 1)			
License key: xxxx-xxxx-xxxx			
INFINITY CLIENT LICENSE AGREEMENT:			
GRANT OF LICENSE:			
This CAL is a legal agreement between you (either an individual or a single entity) and Infinity Information (HK)			
Ltd. This CAL provides rights to access or use the Software residing on your LAN			
Note:			
Once software license registered, end-user cannot change register name.			
For software maintenance in yearly, limited shift CAL to another PCs or device and re-count the time on LAN.			

(Shift CAL are 3 times only in maximum)

**Activate key 即 License key. (License 於 CD 盒內)

備註:

- 1. 使用者可按"Free trial for ChequeReady" 試用正式版本, 本最多可使用六個月
- 2. 有關註冊事項,使用者請填寫正確公司名稱(*版本註冊後,使用者不能修改有關註冊公司名稱)
- 3. 當此電腦註冊後,不能隨意轉移該版權給予其他電腦或裝置,詳細請參考有關 Licenses 檔案文件
- 4. 有關重新安裝軟件, 請參考 UnRegistration 章節 或 Backup / 備份章節







- 1. 於桌面上, 連按 ChequeReady 圖示兩下 ChequeReady
- 2. 在登入畫面內選擇使用者, 輸入密碼
- 3. 然後按下登入鍵



備註:

使用者名稱為 Admin 或 User 密碼預設是沒有設定,使用者可直接按登入



功能鍵詳解

-Searching									
(Q			6] 1.		(3) < □		•	U	
BEA					• 2.	з.			
					l I	19/08/2 Day 日	2014 ▼ /Month月/Year年		Add to Print Queue
Pay 📕	1.								(加入Print Queue)
新付				_			0.00		
金額				_		hlumahor (U.UU 新学) C Chimana (由文	ы. П	
7					Ö	Simple Nu	ex于) Gninese (十文 m (簡易數字)	⁷ 5.	
				_					Help (說明)
Type chec	que nur	nber here 8.	** Tr:	LaT	Period until	9	· 1	1.	
Class	Paymer	nt Description					Calculate		
Type class here	Type cor	nment here			T	ype am	ount here 10.	History History	
							0.00	History	
							0.00	History	Instant Brint
							0.00	History	(即時列印)
Basic				_	Advance				
Cheque type (3	支票設定)	Print Queue (顯示狀況)	About (閒前於)		Envelope type (信集	討設定)	History log (顯示以往記錄)	Pay to/Print B	invelope (祈付例印信封)
Printer setup (印	表機設定)	Preview (預覽)	Exit (離開)		Report (報表))	Schedule setup (預設)		

- 1. 找尋欄位
- 2. 選擇付款支票的銀行
- 3. 建立支票或列印會計支出傳票的日期
- 4. 輸入祈付人名稱
- 5. 選擇"數字","中文"或"簡易數字"格式顯示金額
- 6. 支票的銀碼
- **7.** 支票的金額
- 8. 可於此欄位輸入支票號或於列印大量支票時,輸入第一張支票號,由系統自動填入其餘支票號 (關於列印大量支票,詳細請參考<u>簡易列印大量支票</u>)
- 9. 註冊狀況: Trial Version (試用狀況) Licensing (註冊處理中)

Licensed to xxx Co. (已註冊)

- 10. 查詢已往曾付款的項目及可將該項目轉至這裡
- 11. 計算機

(使用者可按下"History"查閱以前該銀行戶口所開出的支票,詳細請參考列印會計支出傳票)



按鍵	說明
0	將目前準備列印的支票記錄,跳至第一筆記錄
0	將目前準備列印的支票記錄,跳至最後一筆記錄
<	將目前準備列印的支票記錄,跳至上一頁記錄
>	將目前準備列印的支票記錄,跳至下一頁記錄
Add to Print Queue (カロス Print Queue)	把此頁所輸入的支票資料,加入 PRINT QUEUE,待列印
	打開使用說明
Instant Print (即時列印)	即時列印此頁支票
Cheque type (支票設定)	查看 / 更改目前支票格式
Printer setup (印表機設定)	印表機選擇 / 設定
Print Queue (顯示狀況)	查看目前並未列印的支票
Preview (預覽)	預覽列印此頁支票
About (關於)	關於本系統的最新消息
Exit (離開)	離開程式
Envelope type (信封設定)	查看 / 更改目前信封格式
Report (報表)	可列印以往的開票記錄
History log (顯示以往記錄)	查看已經列印的支票
Schedule setup (預設)	將定期需要開的支票設定於此,當需要列印這些支票時,可啟用 此功能
Pay to/Print Envelope (新付例印信封)	設定付款人資料 / 通訊人地址 / 列印信封



_			熲	立支	票				_
BEA				• 1.					7 -
Pay 新付					з.	19/08/ Day 日	2014 ▼ //Month月/Year年	-	Add to Print Queue (加入Print Queue)
Dollars 金額					- 0 0	4. Number () Simple Ni	0.00 數字) Chinese (中3 um (簡易數字)	ן גי 1.	/////////////////////////////////////
Type cheque i	number here 5,	** Tri	al	Period	until	**			
Class Pav	ment Description						Calculate		
ype class here Type	comment here					Type am	nount here	History	7
							0.00	History	
						6	0.00	History	
						6,	0.00	History	Instant Print
							0.00	History	(即時列印)
Basic			2	-Advance -					
Cheque type (支票設定	≧) Print <u>Q</u> ueue (顯示狀況)	<u>A</u> bout (關於)		Envelope	e type (信	封設定)	History log (顯示以往記錄)	Pay to/Prin	t Envelope (祈付例印信封)
Printer setup (印表機設	定) 7. Pre <u>v</u> iew (預覽)	E <u>x</u> it (離開)		Re	port (報表	E)	<u>S</u> chedule setup (預設)	•	

- 於主介面選取支票來源(如: 匯豐支票) 可自行再選擇 "數字", "中文"或 "簡易數字"
 <u>數字格式</u>(如金額是 208.00, 顯示: "*THE SUM OF HK\$208.00 ONLY*")
 <u>中文格式</u>(如金額是 208.00, 顯示: "*貳佰零捌元正*")
 <u>簡易數字格式</u>(如金額是 208.00, 顯示: "※※208.00※※")
 - 備註:如找不到適合的支票格式,請參考 "支票格式設定" 如金額需要顯示中文繁/簡體字,請參考 "支票金額大寫設定 (繁/簡)
- 2. 於祈付欄位, 選取或直接輸入祈付人名稱
- 輸入支票日期
- 4. 輸入應付金額
- 5. 如需要,可輸入支票號
- 6. 如需要,可輸入備註事項
- 7. 可按 <u>Instant Print</u> / <u>Add to Print Queue</u> / <u>預覽</u> Instant Print - 即時列印 Add to Print Queue - 加至準備列印支票隊伍 預覽 - 預覽時, 系統會先要求加至 Print Queue (有關列印支票說明, 可參考 "如何使用 Print Queue 列印支票或 Add to Schedule")

備註:建立支票時,日期不能小於6個月或之前

預定支票格式

系統內有 "*" 字頭的支票名稱是系統預設的支票格式, 不能修改



無限支票格式設定

1. 登入本系統後,使用者可於主介面按下

Cheque type (支票設定)

2. 於 "Cheque Book Select (支票選擇)" 欄位, 輸入支票簡短名稱(名稱不能多於 50 字元)

把系統支票格式儲存至自定的名稱

- I. 先選定任何一張支票格式
- II. 然後用滑鼠選擇想要修改的欄位, 並移動空格或直接將有關位置填於"左距離"或"上距離" 欄位內

備註: 輸入位置前, 請確定系統顯示該欄位名稱是否正確

III. 輸入新的支票名稱, 並按 "OK(確定)" 儲存該設定

- 3. 填入支票大小,包括寬度及高度
- 4. 填入目前選擇的欄位"左距離"及"上距離"的位置
- 5. 選擇支票的幣值
- 6. 選擇金額顯示類別 (<u>可選用中文,數字或簡易數字格式顯示</u>) (有關顯示請參考<u>建立支票</u>)

備註:

當使用者按下重設位置鍵,此頁面的位置設定將取於本公司等定的格式





- Cheque Layout (支票版面)			
		.11	<u>17</u>
	Top (h 野 神)	A/C PAYEE ONLY	
2 Left (左距離) ◀━━━▶	105(工店部)	劃死支票線狀	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
-			
10		顯示所選取的欄位名稱	
 _Cheque Color (支票顏色) —	Cheque Size (支票大小)7.	-Bearer (持票人) - Properties (內容	Cheque Curr. (支票貨幣)
Header (頁頭):	Width (寬): 16.55 nm CM	Left(左): 14.80 🔮 CM	HK\$ -
Body (本文) : Footer (頁尾) :	Height (高): 7.60 🛫 CM		- Amount in Letter (金額大寫)
		Show (顯示) : 🔳	Numeric (數字) 👻
			8.
<u>G</u> rid Mode 10.		9, <u>R</u> eset Position(重設化	位置) <u>O</u> K(確定) <u>C</u> lose (開閉)

7. 定義支票內每個欄位寬度,高度及向上位置,方便日後使用此格式再列印

備註:如定義祈付: 首先用滑鼠指向該欄位,於該欄位內容填入"左距離"及"上距離" 如需設定其他欄位,可跟以上做法

8. 最後按"確定",儲存該設定(**請確定已填寫支票名稱)

顯示劃死支票線

- 先選取"劃死支票線狀" 甲、
- Z۰
- 可選取 Show (顯示): □ 設定該線 "左距離"及"上距離"的位置 丙、
- Reset Position(重設位置) 還原系統設定 9. 使用者可按
- 10. 如使用者想在同一介面定義多張支票格式,可按 Grid Mode 處理

後

Grid Mode 進入 11.



Cheque Book	Active	Priority	Paper	Paper Header	Body Color Footer	Day (Let Mannin)	Day	Month
		- 4	Height		1010F		(100 ((Leit Margin) (TO
		1	II. 0.9	20.7 14066135	12441335 14066135	14.45	1.7	15.34
		2	9 70	10.00 14000130	12441333 14000133	11.3	1.0	12.19
			7.0	10.00 10/77210	0// 3020 10///215	11.5	1.9	13.1
			5.0 0 1	17.1 14000133	12441333 14000133	11.5	1.0	13.3
			0.2	15.0 14000133	16950470 16777015	11.7	2.1	12.55
			7.7 8.9	20.2514086135	12441335 14086135	15.95	1.0	12.03
			8.0	15.8 14086135	12441335 14000135	11.7	18	10.04
AMERICAN EXPRESS BANK			8.85	20.4514086135	12441335 14000135	14.95	2.4	15.84
AMERICAN EXPRESS BANK (PRIVATE)			7.6	16 15 14000135	12441335 14000135	14.55	2.4	12.04
			7.0	16 55 14086135	12441335 14000135	11.85	1.7	12.33
ASIA COMMERCIAL BANK (2)			89	20.5 14086135	12441335 14086135	15.55	1.2	16.44
ASIA COMMERCIAL BANK (3)			89	20.5 14086135	12441335 14086135	16	1.0	16.89
ASIA COMMERCIAL BANK (PRIVATE)			7.6	16 55 14086135	12441335 14086135	12.8	12	13.69
AXIS BANK LIMITED			93	20.314086135	12441335 14086135	15.6	0.85	16.69
BANGKOK BANK			9.0	20.4 14086135	12441335 14086135	16.25	2.05	17 14
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)			83	18 1 14086135	12441335 14086135	13.1	16	13.99
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (3)			8.9	20.3 14086135	12441335 14086135	14.8	1.8	15.69
BANK OF CHINA			8.9	17.1 14086135	12441335 14086135	12.7	1.8	13.59
BANK OF COMMUNICATIONS (1)			8.9	17 14086135	12441335 14086135	12.4	1.8	13.29
BANK OF COMMUNICATIONS (2)			8.9	17.1 14086135	12441335 14086135	11.7	1.7	12.59
BANK OF COMMUNICATIONS (3)	Image: A start and a start		8.9	17.1 14086135	12441335 14086135	12.55	1.8	13.44
BARCLAYS BANK	Image: A start and a start		9.6	20.3 14086135	12441335 14086135	14.75	3	15.64
BELGIAN BANK	V		8.9	19 <mark>14086135</mark>	12441335 14086135	13.95	2	14.84
BNP PARIBAS	V		9	20.2 14086135	12441335 14086135	15.05	2.3	15.94
BURGAN BANK			8.9	17.8 14086135	12441335 14086135	14	3.35	14.89
CHANG HWA COMMERICAL BANK LTD			7.2	20.15 14086135	12441335 14086135	15.15	2.4	16.04
CHINA CONSTRUCTION BANK (ASIA) LTD.	v		9	20.25 14086135	12441335 14086135	15.45	1.8	16.34
CHINA MERCHANTS BANK	V		8.5	16.45 14086135	12441335 14086135	12.2	1.8	13.09
CHIYU BANKING CORPORATION LIMITED	Image: A start and a start		8.9	17.2 14086135	12441335 14086135	11.5	1.9	12.39
CHONG HING BANK	Image: A start and a start		9	20.4 <mark>14086135</mark>	12441335 14086135	16.5	2.55	17.39
CITIBANK	✓		7.6	19.2 <mark>14086135</mark>	12441335 14086135	15.15	1.1	16.04 🐱
								>
н. т. т.						12. Save	(存檔)	Close (闘閉)

I. 使用者可點選你經常列印的支票簿

II. 使用者可設定支票使用的優先次序(1 = 最常用)

- 備註: 系統會自動在主介面或 "支票設定" 內的支票選擇欄位顯示和順序排列 "Template" 支票不能設定
- III. 新增記錄
- IV. 刪除記錄



12. 按"存檔",可一次儲存多張支票格式



簡易列印大量支票

1. 進入 Print Queue (顯示狀況)

2. 先選取第一張記錄

Add Che Chequ	e que No.(加 . Je No. (支享	入支票號碼) 票號碼):	3)	【】 < □		• 0		
Status	Queue ID	Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Style	Show Exceed
Queue	43	*BEA*	HUTCHISON GLOBAL COMMUNICA	116.00	03/04/2014		Number (數字)	
Queue	44	*BEA*	PCCW	57.00	03/04/2014		Number (數字)	
Queue	47	*BEA*	NEW WORLD TELECOMMUNICATIC	30.00	07/01/2015		Number (數字)	

3. 然後按 "Shift" 再加滑鼠右鍵於第三筆記錄

Add Che Chequ	e que No.(加入支票號碼) ue No. (支票號碼):	(3)	0 < 🗌	• 🕖	
Status	Queue ID Document Name (文件名称	¥) Payee (祈付)	Amount (金額) Date (日期)	Cheque No. (支票號碼) Print Style	Show Exceed
Queue	43 *BEA*	HUTCHISON GLOBAL COMMUNICA	116.0003/04/2014	Number (數字)	
Queue	44 *BEA*	PCCW	57.0003/04/2014	Number (數字)	
Queue	47 *BEA*	NEW WORLD TELECOMMUNIC	30.00 07/01/2015	Number (數字)	

4. 最後按 "Print" 功能列印剛才選取的支票

Switch to History log Expo	Print <u>V</u> oucher	Print Delete	Delete <u>A</u> ll	Close (開閉)
----------------------------	-----------------------	--------------	--------------------	------------

支票金額大寫設定 (繁/簡)

1. 先點選主介面左上角的"Tool (工具)"

System (系統) Tools(工具) Help(說明)	Support(技術支援)			
Chequex	Cally _{ARS}	ð	Reque Ready	v y minuuy
支票、信封列印系統	Cheque & Envelope Printing Syste いろう	m 市田1 /全心/45		(852) 2398-0882
	迎了用冬日	עיטיא: וביטיא	E-mail : isales@i	nfinitytech.com.hk
Searching	0	() <	۲ ()	

2. 再按 "Preference (喜好設定)"

Tools(工具) Help(說明) Backup (備份) Preference (喜好設定)



- 3. 然後於 "Print Cheque Option (列印支票選項)" 的 "Chinese Amount Setting (中文銀碼設定)" 內選取 "Traditional Chinese (繁體中文)" 或 "Simplified Chinese (简体中文)"
- 4. 再按 "OK 確定"

Preference (喜好設定)	×
_System (系統)	_Shown "Not exceeding" indicate default setting (顯示金額不能超過預設 設定) ————
☑ Resolution Warning Message (解像度提示訊自)	□ Shown "Not exceeding on cheque" (顯示字句於支票上)
	Chinese (中文顯示): **此票不超過\$30,000.00元**
☑ Check Online Update (檢查線上更新)	English (英文顯示): **Not exceeding \$30,000.00**
Banner Information	□ Shown Intelligence Message (顯示智能字句)
Update Interval (更新時間): 8(Sec.)	以每\$ <mark>1,000 → 為支票金額上限</mark> Every as cheque amount limit
	_ Print Cheque Option (列印支票選項)
_Address print on Envelope (信封列印地址)	■Add '*' at the start of payee (祈付前端加上 *'號)
From address: Room 801, Nan Dao Commercial Building, 35!	■Add '*' at the end of payee (祈付後端加上 ** 號)
	☑ Show Currency (顯不貨幣) 3. Chineses Amount Setting (中文钼運動会):
Import mormation Undete Interval (更新時間): 600 (Sec.)	Chinese Amount Setting (中文報時設定). ③ Traditional Chinese (繁體中文) - 零喜貳參肆衎陸柒捌玖
*** set the =0 to off the function ***	◎ Simplified Chinese (簡体中文) - 零壹贰三肆伍陆柒捌玖
- 自動匯入路徑:	•••
- Printer Options (印表機選項)	
Printer Paper Rolling Style (归表機人紕方式):	
◉ Portrait Tray in (直向入紙)	◎ Landscape Tray in (橫向入紙)
● Front side Tray in (面向上入紙)	◎ Back side Tray in (底向上入紙)
4. OK (確定)	Close (開閉)

1. 在主介面左上角的 "System (系統)" 或在 History log (願示以往記錄) 上設定

使用主介面左上角的 "System (系統)" 設定:

I. 先點選使用主介面左上角的 "System (系統)"





II. 再按 "Set the defa message – print on back side of cheque"



III. 在 line1,2,3,4 或 5 寫上票據號碼

💽 Set the defa m	essage - print on back side of cheque
Line1: Line2: Line3: Line4: Line5:	
Insert the line	message of payment description: #0 #1 #2 #3 #4 #5 Insert payee:

使用 History log (顯示以往記錄) 設定:

I.

在主介面點選 History log (顯示以往記錄)

(當支票列印後該張支票會自動傳送到 "History log")

在 "History log" 的介面上點選一張支票然後按滑鼠右鍵

II. 然後按"Edit / print back side of cheque"

			(3)	(1) 🛛 🗌	P. P	🚺 Rec	ord : 1/1
ilter (🎁	通)						
Docum	nent Name (文件名稱): All (所有)	-	All (所有) Frint Date (列印日期)	• 01/07/201	4 💌 - 31/0	8/2014 💌 Filter (篩選
		4					
og ID	Document Name (文件名稱)	NEWWOR	Payee (祈付)	Amount (金額) Date (日期) C	heque No. (支票號碼)	Print Datetime	(列印時間) Present (核實)
114	BEAT	NEW WOR	RED TELECOMMONI	Instant Print		22/08/2014	15:25:16
				Print Voucher			
				Add to Print Queue			
				Add to Schedule	•		
				Delete			
				Delete			
				E dia Annina da sub-sida af da serva			
				Early print back side of cheque			
				Eait / print back side of cheque			
T	Fotal Record: 1		Total Amount :	Eait / print: back side of cheque			
T	Fotal Record: 1	tion	Total Amount :	Edit / print: back side of cheque			
T	Fotal Record: 1 Payment Descrip Telephone fee on J	tion Jul2014	Total Amount :	261t / print: back side of cheque	35.0	0	
T ass	Fotal Record: 1 Payment Descrip Telephone fee on c	tion Jul2014	Total Amount :		35.0		
T	fotal Record: 1 Payment Descrip Telephone fee on c	tion Jul2014	Total Amount :	Edit / print: Dack side of cheque	 35.0 0.0 0.0 0.0		
T	Fotal Record: 1 Payment Descrip Telephone fee on s	tion Jul2014	Total Amount :	2017 print back side of cheque	35.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0		
lass	Total Record: 1 Payment Descrip Telephone fee on c	tion Jul2014	Total Amount :		35.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0		



III. 在 line1,2,3,4 或 5 寫上票據號碼

💽 Set the defa	message - print on back side of cheque
Line1: Line2: Line3:	
Line4: Line5:	
Insert the lin	e message of payment description: #0 #1 #2 #3 #4 #5 Insert payee: insert
	Save Close

加上在主介面自己所輸入有關款項的說明及祈付人

💽 Set the defa message - print on back side of cheque	x
Line1: Line2: Line3: Line4:	
Insert the line message of payment description: #0 #1 #2 #3 #4 Insert payee: insert Save Close	- #5

- **I.** 先選取在哪一行加上
- **II.** 再於"Intsert line message of payment description" 左面選取所要加入 payment description 哪一行

如要加入祈付人請在 Insert payee 左面按 "insert"

備註: 需自行將支票的背面擺放在影印機上



支票名稱詳解

進入 **Grid Mode**

Priority :

使用者可設定支票常使用的優先次序 (1 = 最常用) ** "<u>Template</u>" 支票不能設定

Amount in Letter:選擇金額顯示類別 (<u>可選用中文,數字或簡易數字格式顯示</u>)

備註:<u>中文格式</u>(如金額是 208.00, 顯示為: "THE SUM OF HK\$208.00 ONLY") <u>數字格式</u>(如金額是 208.00, 顯示為: "貳佰零捌元正") <u>簡易數字格式</u>(如金額是 208.00, 顯示為: "※※208.00※")

Show Bearer: Template: <u>劃死支票</u>線狀 顯示此支票簿是否系統 Template (內部設定)

Cheque Book	Active	Priority Amount in	Bearer	Bearer	Show	Template	Cheque Book
PANIZ OF AMERICA (ARIA) LTD (1)		Letter 1 Circale Num	(Leπ iviargin) (T	op iviargin) ၁০০	Bearer	Nie	
		TSIMple Num	10.4	3.05	No	No	
BEA		Number	12.55	2.7	No	Vec	*REA*
		Number	14.0	2.4	No	Vee	*POC*
USBC		Number	14.3	2.0	No	Vec	*H6BC*
		Number	12.55	0.15 D E	No	Vee	
		Number	19.5	3.15	No	No	
		Number	10.0	3.10	No	No	
		Number	12.33	0.15 0.04	No	No	
AMERICAN EXPRESS DANK		Number	9.75	2.00	No	No	
ASIA COMMERCIAL BANK (FRIVATE)		Number	14.75	2.5	No	No	
ASIA COMMERCIAL BANK (1)		Number	14.75	1.0	No	No	ASIA COMMERCIAL BANK (1)
ASIA COMMERCIAL BANK (2)		Number	10.25	2.0	No	No	
ASIA COMMERCIAL BANK (J)		Number	14.05	2.0	No	No	ASIA COMMERCIAL BANK (J)
ASIA COMMERCIAL BANK (FRIVATE)		Number	14.05	1.0	No	No	ASIA COMMERCIAL BANK (FRIVATE)
PANG DANK LIMITED		Number	10.15	1.00	No	No	PANOZOZ PANIZ
DANGROK DANK DANK OF AMERICA (ARIA) LTD (1) 111		Cincele Num	10.15	2.0	No	No	
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1) TT		Simple Num	10.4	3.00 9.65	No	No	DANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1) TTT
DANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)		Number	10.2	0.00	No	No	DANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (3)		Number	10.2	3.00	NU No	Ne	DANK OF AMERICA (ABIA) LTD (3) DANK OF CHINA
		Number	14.40	2.0	NU NI-	NU N-	
		Number	12.4	3.0	NU NI-	NU No	
BANK OF COMMUNICATIONS (2)		Number	14.5	2.8	NO NI-	NO No	BANK OF COMMUNICATIONS (2)
BANK OF COMMUNICATIONS (3)		Number	14.6	2.85	NO	NO NI	BANK OF COMMUNICATIONS (3)
BARCLAYS BANK		Number	11.95	3.4	NO NI-	INO NI-	
		Number	15.85	2.0	NO	NO	BELGIAN BANK
BNP PARIBAS		Number	17.95	2.8	NO NI-	INO N-	BNP PARIBAS
		Number	0.4	2.8	NO	NO No	
CHANG HWA COMMERICAL BANK LTD		Number	18.05		NO	IN0	CHANG HWA COMMERICAL BANK LTD
CHINA CONSTRUCTION BANK (ASIA) LTD.		Number	17.8	3.2	No	No	CHINA CONSTRUCTION BANK (ASIA) LTD.
CHINA MERCHANTS BANK		Number	13.95	2.8	No	No	CHINA MERCHANTS BANK
CHIYU BANKING CORPORATION LIMITED		Number	11.5	3.7	No	No	CHIYU BANKING CORPORATION LIMITED
CHONG HING BANK		Number	18.5	3.1	No	No	CHONG HING BANK
<							
+ -							Save (存檔) Close (關閉)



無限信封格式設定

1. 登入本系統後,使用者可於主介面按下 Envelope

Envelope type (信封設定)

- 2. 於"Evelope Select (信封選擇)"欄位, 輸入信封簡短名稱
- 3. 填入信封大小,包括寬度及高度
- 4. 填入目前選擇的欄位"左距離"及"上距離"的位置
- 5. 最後按"確定",儲存該設定(**請確定已填寫信封名稱)

Envelope Select (信封選擇) TEST	01. 211. 221. 231. 241. 2
2 3 4 4 5 6 7 8 8	「信封高度
10 10 11 11 11 11 11 11 11 11	▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲
Height (高): 10.50 CM Reset Position(重設位置)	5. OK(確定) Close (關閉)

備註:

- 1. 可選取 Move all (移動全部): ☑ ,系統會根據第一行通訊人欄位,自行設定其餘行數
- 2. 使用者可按 Reset Position(重設位置) 還原系統設定



簡易列印大量信封

1. 登入本系統後,使用者可於主介面按下

Pay to/Print Envelope... (所付例印信封...)

- 2. 按 "Ctrl" 或 "Shift" 選取多個 Payee
- 3. 然後按下 "Print Envelope" 選取信封格式直接列印

┌Payee (祈付)		
NEW WORLD	2. Payee :	
PCCW DETTY CASH	Address:	
TETTT GASH		
	Department:	
	Contact:	
+ Print Envelope (列印信封) 3.		
Advanced Print Envelope (進階列印信封)		
Import Payee 確入新付) Export Payee 確出新付)		Save (存檔) Close (關閉)



信封名稱詳解

- Pavee (お付)			
NEW WORLD	Payee :		
PCCW	Address:		
	Department:		
	Contonti		
	Contact.		
1. + Print Envelope 例印信封)			
2. Advanced Print Envelope (進階列印信封)			
3,4,			
Import Payee (離入新付) Export Payee (離出新付)	1	S	Save (存檔) Close (關閉)

- 1. 使用者可按 "+" 或 "-" 新增或刪除常用的 Payee
- 2. 使用者可按 "Advanced Print Envelope (進階列印信封)" 找尋不同的通訊記錄, 選取信封格式 直接列印

		Filter	Prin
Address #1	Address #2	Address #3	
香港郵政總局9872號	信箱		
新界葵涌梨木道88號	達利中心16樓		
香港郵政總局信箱112	253號		
		↑	
(In:	is) (Ctrl-1) (Ctrl-2) (Del)	
Address #1	Address #2	Address #3	
	<mark>Address #1</mark> 香港郵政總局9872號 新界変涌梨木道6%。 香港郵政總局信箱11 (r Address #1	Address #1 Address #2 香港郵政總局9672號信箱 新界突涌梨木道80號達利中心16據 香港郵政總局信箱11253號 」 」」 (Ins) (Ctrl-1) (Ctrl-2) (Ctrl-2)	Juliess #1 Address #2 Address #3 香港郵政總局9872號信箱 新界変通製木道85號達利中心16樓 香港郵政總局信箱11253號 「」」」」 11 11 【III】 11 11 【III】 11 1 【III】 1 1 【IIII】 1 1 【IIIII】

- 3. 按下 "Import Payee (匯入祈付)" 把有關通訊記錄匯入本系統 (有關格式必須等同 "匯出格式")
- 4. 建立一筆記錄,按下 "Export Payee (匯出祈付)"把有關資料匯出為 TEXT File 格式



列印會計支出傳票

傳票可隨意加入支付的類別和日期,更自動附有列印 voucher 的日期和時間

BEA				•				
-						22/08/2014 Day 日 / Month 月	▼ / Year 年	
Pay 祈付								•
Dollars 金額							0.0	0
					0	Number (數字) Simple Num (簡易數 ⁴	◯ Chinese (中) 字)	文)
Type ch	que number her	e '	** License T	O:INFINITY	INFORMATI	DN (HK) LTD *	*	
Class	Payment Description					Calcul	late	6.
Type class he	Type comment here					Type amount here	0.00	History History
5.	· ·					5.	0.00) History
							0.00	History
							0.00	History History
 先前 生前 生之 五二 	E主介面 算票的日期 E填寫該筆款項所屬 E此輸入有關款項的 二金額 YHistory"可查閱以 E用以前支票的格式	的類別, 如 說明 前該銀行) , 需要在 C	〕:支出,收 <i>)</i> 戶口所開出6 Cheque Da	、 購貨等 的支票 te 左方的	空格上選取	Į		_
📑 Payment Remai	Log							×
Chu 1. 03A 2. 28A	ue Date Cheque No. Class /2010 EXPE /2010 EXPE	NSE Tele NSE Tele	ment Description phone fee (17/12/200 phone fee (17/12/200	9 - 16/01/2010) 9 - 16/01/2010)			Amount 53.00 53.00	

1 03/07/2010 EXPENSE Telephone fee (17/12/2009 - 16/01/2010) 53.00 2 2.3306/2010 EXPENSE Telephone fee (17/12/2009 - 16/01/2010) 53.00 ilected ltems:0 Total: 0.00 0.00 Select Cancel Select Cancel	1. 0307/2010 EXPENSE Telephone fee (17/12/2009 - 16/01/2010) 53.00 2. 28/06/2010 EXPENSE Telephone fee (17/12/2009 - 16/01/2010) 53.00 4. 2. 28/06/2010 EXPENSE Telephone fee (17/12/2009 - 16/01/2010) 53.00 4. Expense Telephone fee (17/12/2009 - 16/01/2010) 53.00 53.00 4. Expense Telephone fee (17/12/2009 - 16/01/2010) 53.00 53.00 4. Expense Total: 0.00 53.00 4. Expense Total: 0.00 50.00 5. Select Cancel 53.00 53.00 4. Outer D Document Name (文代朱希敏) Payee (新行) Amount (金敏) Date (日時) Cheque No. (史東戦戦) Print Style	Cheque Date	Cheque No. C	lass Payment	Description			Amount
2. 2000/2010 EXPENSE Telephone reg (1// 2/2003 - hosti / 2010) 53.00 ected items:0 Total 0.00 Select Cancel s Queue D Document Name (交代名称) Payee (新行) Amount (金額) Date (日時) Print Style	2. 2000/2010 EAPENSE Telephone ree (1/1/2/2009 - 1600/2010) 03300 ected Items:0 Total: 0.00 Select Cancel s Queue D Document Name (文件名稱) Payee (新行) Amount (金額) Date (目時), Cheque No, (支票路略), Pint Styte a 121 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD 316.1031/05/2010 Number (優)	1. 03/07/2010	E	XPENSE Telephon	e fee (17/12/2009 - 16/01/20 - fee (17/12/2009 - 16/01/20	10)		53.00
ected Items:0 Total: 0.00 Select Cancel	ected Items:0 Total: 0.00 Select Cancel	2. 28/06/2010	E	XPENSE Telephon	e fee (17/12/2009 - 16/01/20	10)		53.00
Select Cancel s Queue ID Document Name (交件名稱) Payee (所付) Amount (金額) Date (日期) Cheque No. (支票號碼) Print Style	Select Cancel s Queue ID Document Name (交件名稱) Payee (新付) Amount (金額) Date (日期) Cheque No. (支票號碼) Print Style : 121/BANK OF AMERICA (ASIA) LTD 316,1031/05/2010 Number (數)	ected Items:0					Total:	0.00
s Queue ID Document Name (文件名稱) Payee (新付) Amount (金額) Date (日期) Cheque No. (支票號碼) Print Style	s Queue ID Document Name (交件名稱) Payee (新付) Amount (金額) Date (日期) Cheque No. (支票號碼) Print Style a 121 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD 316,10,31/05/2010						Select	Cancel
	121 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD 316.10/31/05/2010	s Queue ID Doc	ument Name (交件名和	禹) Paye	e(新付)	Amount (金額)	Date (日期) Cheque No. (支票號碼) Print Style
9 121 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD 316.10[31/05/2010		9 121 BANK (F AMERICA (ASIA	A) LTD		316.10	31/05/2010	Number (數

Infinity Information (HK) Ltd.

列印及核實支出詳細列表

登入本系統後於主介面按下 History log (顯示以往記錄) 1.

- 2. 核實完畢的支票請在空格上選取
- 3. 然後按 "Print Log (列印)"

		8)			۲	O	Record : 1/1	
ter (篩選) ————————————————————————————————————								
Jocument Name (文件名稱):	All (所有)	▼ All	(所有) ▼ Print	: Date (列印日期)	• 01/07/2014	-	31/08/2014 💌	Filter (篩選)
	-						Tura-+99.	2.
ig ID Document Name (文件名 114*BEA*	14隅) Pa NEW WORLD	ayee (和何)) TELECOMMUNICA	Amount (金額) T 35.00	Date (日期) Che 07/08/2014	eque No. (支票號碼)	22/08/	etime (列印時間) 2014 15:25:18	Present (核費)
Total Record: 1	1	Fotal Amount :	35.00	<u>1</u>				
Total Record: 1	1	Fotal Amount :	35.00	<u>)</u>				
Total Record: 1	1 escription	Fotal Amount :	35.00 TT	<u>)</u>				
Total Record: 1 ass Payment De Telephone fe	ascription e on Jul2014	Fotal Amount :	35.00 TT	<u>)</u>	35.00		-	
Total Record: 1 ass Payment De Telephone fe	1 e on Jul2014	Fotal Amount :	35.00 TT	<u>)</u>	35.00 0.00 0.00			
Total Record: 1 ass Payment De Telephone fe	3 35cription e on Jul2014	Fotal Amount :	35.00 	<u>)</u>	35.00 0.00 0.00 0.00 0.00			
Total Record: 1 ass Payment De Telephone fe	3 Scription e on Jul2014	Fotal Amount :	35.00 	<u>)</u>	35.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00			
Total Record: 1 ass Payment De Telephone fe	scription e on Jul2014	Fotal Amount :	35.00 		35.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00			
Total Record: 1 ass Payment De Telephone fe	scription e on Jul2014	Fotal Amount :	35.00 		35.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 3.			
Total Record: 1 ass Payment De Telephone fe Switch to Print Queue	ascription e on Jul2014	Fotal Amount :		Delete	35.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 3. Print Lo	gØJA	D) [C	Close (解閉)



預設開票時間表

此功能主要是把一些定期需要開的支票設定於此,當需要列印這些支票時,可啟用此功能

登入本系統後,使用者可於主介面按下 Schedule setup ... (預設...)

TELEPHONE FEE 已設定 Total Schedule: 1	好該工作的名稱	C Ada 1. S Start	(新增) Delete (副 chedule Name: TELE[Schedule Day: 20 From (dd/mm): 20/07 Auto-schedule : □	除) PHONE FEE ▼ ▼	
Docname	Payee	Print Style	A/C Class #1	Remark #1	Remark Amt #1 A/C
HSBC	CSL	Number (數字)	EXPENSE		0.00
HSBC	NEW WORLD	Number (數字)	EXPENSE		0.00
2.		「有關該」	L在 EINEL	貢示於此	5.00
Total Cheque: 3		3.	+ -	Add to Print Queue	Save (存檔) Close (關閉) 4,

- 5. 於 "Schedule Name" 輸入該工作名稱 (如:每月什項), "Schedule Day" 輸入支票列印的日期, Start From (dd/mm) 輸入工作開始運行的日期及月份並選取 Auto-Schedule
- 6. 於 Schedule 欄內選取支票格式, 輸入付款名稱, 支票金額和類別
- 7. 按 "+" 新增或 "-" 删除支票記錄
- **4.** 按 **`Save***'* 儲存該設定

備註:

- 1. 當每次登入本系統時,系統會即時檢視有關 Schedule 及根據該日數的票據放於 Print Queue 內 如租金是每月 23 號列印,使用者可設定 Schedule Day 為 23,每當登入時,如當天是 23 號或 已經過了 23 號,但未啟動此功能,系統自行把 Schedule 內的支票轉送至 Print Queue,而日期 設定為當月 23 號
- 2. 使用者可於此介面選取有關支票或該工作名稱(Schedule Name), 然後按"Add to Print Queue", 即時將支票傳至 Print Queue, 但支票日期則是當天



如何使用 Print Queue 内的功能

於主介面,按

Print Queue (顯示狀況)

進入 "Print Queue" 的介面後, 使用者可處理以下功能:

- ✓ Add to Schedule
- ✓ Add cheque no & Print cheque
- ✓ 更改支票内容
- ✓ 預覽支票
- ✓ Switch to History log
- ✓ 删除現存 Print Queue 票項

Add to Schedule:

使用者按住鍵盤上的"Shift" 選取多張支票記錄, 並選取 Add to schedule 及有關工作名稱

1. 先選取第一張記錄

٩			3)	0 < 🗌		۲ (
- Add Che Chequ	que No.(加 . le No. (支引	入支票輩碼) 票號碼):						
Status	Queue ID	Document Name (文件名稱)	 Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Style	Show Exceed
Queue	43	*BEA*	HUTCHISON GLOBAL COMMUNICA	116.00	03/04/2014	1 (2000)	Number (數字)	
Queue	44	*BEA*	PCCW	57.00	03/04/2014		Number (數字)	
Queue	48	*BEA*	NEW WORLD TELECOMMUNICATIO	30.00	22/08/2014		Number (數字)	

2. 按 "Shift" 再加滑鼠右鍵於第三筆記錄

				8	0 📢			F 🚺		
Vdd Cheque No.(加入支票號碼) Cheque No. (支票號碼):										
Queue ID	Document N	ame (文件名稱)	Pa	yee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Style	Show Exceed
43	*BEA*	Deine (Fils	n	OBAL COMMUN		116.00	03/04/2014		Number (數字)	
44	*BEA*	Print (9)	, tu			57.00	03/04/2014		Number (數字)	
48	*BEA*	Print Vou	Icher	ELECOMMUNIC	ATIC	30.00	22/08/2014		Number (數字)	
		Add to S	chedule 🕨 🕨	Add New						
		Delete (f	删除)							
	que No.(加) e No. (支亨 Gueue ID 43 44 48	que No.(加入支票發碼) e No. (支票號碼): [Queue ID Document N 43 *BEA* 44 *BEA* 48 *BEA*	que No.(加入支票¥碼) e No. (支票號碼): Gueue ID Document Name (文件名稱) 43 *BEA* 44 *BEA* 48 *BEA* Add to S Delete (新	que No.(加入支票號碼) e No. (支票號碼): Gueue ID Document Name (文件名稱) Part 43 *BEA* 48 *BEA* 48 *BEA* Add to Schedule Delete (刪除)	Que No.(加入支票發碼) e No. (支票號碼): Queue ID Document Name (文件名稱) Payee (新付) 43 *BEA* 48 *BEA* 48 *BEA* Add to Schedule Add New Delete (删除)	que No.(加入支票發碼) e No. (支票號碼): Gueue ID Document Name (文件名稱) Payee (新付) Amount (43 *BEA* Print (刘印) Print (刘印) Print Voucher ELECOMMUNICATIQ 48 *BEA* Print Voucher ELECOMMUNICATIQ Add to Schedule → Add New Delete (删除)	que No.(加入支票號碼) e No. (支票號碼): Gueue D Document Name (文件名稱) 43 *BEA* Print (別印) 44 *BEA* Print (別印) Print (別印) ELECOMMUNICATIC 48 *BEA* Add to Schedule → Add to Schedule → Add New Delete (刪除) Election (目)	que No.(加入支票號碼) ● e No. (支票號碼): ● Gueue D Document Name (文件名額) Payee (新付) Amount (金額) Date (日期) 43 *BEA* ●	Que No.(加入支票發碼) e No. (支票號碼): Queue D Document Name (文件名稱) Payee (新付) Amount (金額) Date (日期) Cheque No. (支票號碼) 43 *BEA* Print (別印) OBAL COMMUNI<	que No.(加入支票發碼) e No. (支票號碼): Queue D Document Name (文件名稱) Payee (祈付) Amount (金額) Date (日期) Cheque No. (支票號碼) 43 *BEA* Print (別印) OBAL COMMUNI ▼ 116.00.03/04/2014 Number (數字) 44 *BEA* Print (別印) ELECOMMUNI ▼ 116.00.03/04/2014 Number (數字) 48 *BEA* Print (別印) ELECOMMUNICATIC 30.00.02/08/2014 Number (數字) Add to Schedule Add New Delete (刪除) Delete (刪除) Finit State

Add cheque no & Print cheque:



1. 先把要列印的支票加在

(加入Print Queue)

2. 然後按 Print Queue (顯示狀況)

3. 選取第一張記錄

Status Queue ID Document Name (文件名稱) Payee (祈付) Amount (金額) Date (日期) Cheque No. (支票號碼) Print Style Show E	
	Status
Queue 43*BEA* HUTCHISON GLOBAL COMMUNICA' 116.0003/04/2014 Number (數字)	Queue
Queue 44 *BEA* PCCW 57.0003/04/2014 Number (数字)	Queue
Queue 48 *BEA* NEW WORLD TELECOMMUNICATIO 30.00 22/08/2014 Number (數字)	Queue



4. 按住 "Shift", 再加滑鼠右鍵於第三筆記錄, 這樣就能一次選取三筆記錄

Add Che Chequ	Q -Add Cheque No.(加入支票號碼) Cheque No. (支票號碼):					0 <			4	0		
Status	Queue ID	Document Name (文件名稱)		- Payee (祈	付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票	票號碼)	Print Style	Show Exceed
Queue	43	*BEA*	HUTCHIS	ON GLOBA	L COMMUNICA		116.00	03/04/2014			Number (數字)	
Queue	44	*BEA*	PCCW				57.00	03/04/2014			Number (數字)	
Queue	48	*BEA*	NEW WC	RLD TE	Drivet (SILETI)		30.00	22/08/2014			Number (數字)	
					Print (9944) Print Voucher							
					Add to Schedu	ıle ▶	Add	New				
					Delete (刪除)	L						

5. 然後在 "Add Cheque No.(加入支票號碼)" 欄內輸入第一個支票號

6. 當列印有關支票時,系統會自行填入有關支票號

備註: 1. 支票的號碼會根據Queue ID來順序 2. 使用者可同時要求系統列印多張支票 (但只限同一份文件名稱 - Same Bank cheque book)

更改支票内容:

可用滑鼠或鍵盤, 自行修改未列印的支票内容 備註: 修改完成後, 請用滑鼠或鍵盤離開修改過的欄位, 系統即自動儲存

<u>預覽支票</u>:

可用滑鼠選取並未列印的支票並按左鍵兩下於該欄位.該支票列印效果將顯示出來

<u>檢視 History Log:</u>

History Log 記錄已列印的支票,使用者可按此鍵跳至該介面

<u> 刪除現存 Print Queue 票項:</u>

按 Delete / Delete all 鍵,將目前選取的支票或所有未列印的支票記錄刪除

查詢過往列印支票紀錄

於主介面,按

History log (顯示以往記錄)

Historical Log 介面,使用者可處理以下功能:

- ✓ Add to Schedule (請參考有關 Add to Schedule)
- ✓ 檢視 Historical log / Print log
- ✓ Instant print
- ✓ Add to Print Queue
- ✓ Switch to Print Queue
- ✓ 刪除 Historical Log 記錄



Q.	0)			> 🔰 Record : 1/	4
_ Filter (篩選)					
Document Name (文件名稱): All (所有)	✓ All (所有)	▼ Print Date (例印)	期) 🔽 01/06/20)10 💌 - 31/07/2010	✓ Filter (篩選)
Log ID Document Name (文件名稱)	Payee (新付)	Amount (金額) Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Datetime (列印時	間) Present (核實)
132 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2) CSL		53.00 03/07/2010		03/07/2010 13:11:2	21
131 AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV/CSL		53.00 03/07/2010		03/07/2010 13:10:4	12
130 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1) PCCW		56.00 03/07/2010		03/07/2010 13:09:4	12
129 AMERICAN EXPRESS BANK CSL		53.00 28/06/2010		03/07/2010 13:09:3	34
T. 10 15					
Total Record: 5					
Class Payment Description					
EXPENSE Telephone fee (17/12/2009 - 16/01/2	010)		53.00		
			0.00		
			0.00		
			0.00		
			0.00		
			0.00		
Import	Instant Print			and the second	AL 48.88
Switch to Print Queue	Print Youcher Add to	o Print Queue Dele	Clear Log	Print Log(列目J)	Close (開閉)
Caport	This voucher				

<u> 有關檢視 History log / Print log</u>

使用者可以找尋已往曾經開過的支票或按 Print log, 列印至印表機

<u>有關 Instant print:</u>

使用者可用此功能,要求系統再即時列印支票

1. 先選取第一張支票號

Q	8)	() <			> 🚺	Record : 1/4	
Filter (篩選)								
Document Name (文件名稱): All (所有)		🖌 All (所有)	🔽 Prin	it Date (列印日	期) 🔽 01/06/20	10 💌 -	31/07/2010 💌	Filter (篩選)
Log ID Document Name (文件名稱)	Payee (前	付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Date	etime (列印時間)	Present (核實)
132 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2	2010/13:11:21	
131 AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV)	CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2	2010 13:10:42	
130 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	PCCW		56.00	03/07/2010		03/07/2	2010 13:09:42	
129 AMERICAN EXPRESS BANK	CSL		53.00	28/06/2010		03/07/2	2010 13:09:34	
· · · ·								

2. 使用者可用 "Shift" 功能選取多張支票

Q	(3)	(1)		> 0	Record : 1/4	
~Filter (篩選)						
Document Name (文件名稱): All (所有)	V AI	ll (所有) 🛛 🔽 Print	Date (列印日期)	🔽 01/06/2010 💌 -	31/07/2010 💌	Filter (篩選)
Log ID Document Name (文件名稱)	Pavee (訴你)	Amount (余額)	Date (日期) Cheque	No (安善號碼) Print Dat	etime (列印時間)	Present (核審)
132 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	CSL	53.00	03/07/2010	03/07/	2010 13:11:21	
131 AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV	CSL	53.00	03/07/2010	03/07/	2010 13:10:42	
130 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	PCCW	56.00	03/07/2010	03/07/	2010 13:09:42	
129 AMERICAN EXPRESS BANK	CSL	53.00	28/06/2010	03/07/	2010 13:09:34	



3. 然後用滑鼠按右鍵選取"Instant Print"

۵,	8	() <)	د	🕑 🕖 🛛 Record : 1/4	
Filter (篩選)						
Document Name (文件名稱): All (所有)	✓ All (所有)	Y Prin	t Date (列印日其	劇) 🔽 01/06/201	10 💌 - 31/07/2010 💌	Filter (篩選)
Log ID Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Datetime (列印時間)	Present (核宙)
132 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2) CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:11:21	
131 AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV/CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:10:42	
130 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1) PCCW		56.00	03/07/2010		03/07/2010 13:09:42	
129 AMERICAN EXPRESS BANK CSL	Instant Print	53.00	28/06/2010		03/07/2010 13:09:34	
	Print Voucher					
	Add to Print Queue					
	Add to Schedule	+				
	Delete					
	Print back side of cheq	ue				

備註:於 History 介面內,使用 "Instant print" 不能輸入支票號或備註資料

<u>有關 Add to Print Queue:</u>

使用者可用此功能,要求系統將過往支票加至 Print Queue

1. 先選取第一張支票號

✔ All (所有)	🖌 Print Date 例印日	期) 🛛 🖌 01/06/2010 🔽 ·	· 31/07/2010 🔽 F (篩選
Payee (耐1付)	Amount (金額) Date (日期) 53 00 03/07/2010	Cheque No. (支票巯碼) Print Da	Jetime (列印時間) Present (核實) 2010-13-11-21
	53.00 03/07/2010	03/07/	/2010 13:10:42
	56.00 03/07/2010	03/07/	/2010 13:09:42
	53.00 28/06/2010	03/07/	/2010 13:09:34
	✔ All (所有) Payce (新付)	・ All (所有) ・ Print Date (列印日) Payee (新付) Amount (金額) Date (日期) 53.00 03/07/2010 53.00 03/07/2010 56.00 03/07/2010 53.00 28/06/2010	・ All (所有) ・ Print Date (列印日期) ・ 01/06/2010 - Payee (新付) Amount (金額) Date (日期) Cheque No. (支票號碼) Print Date 53.00 03/07/2010 03/07/2010 03/07/2010 55.00 03/07/2010 03/07/2010 03/07/2010 53.00 28/06/2010 03/07/2010 03/07/2010

2. 使用者可用 "Shift" 功能, 選取多張支票

٩	(8)				l	> 🚺	Record : 1/4	
Filter (篩選)								
Document Name (文件名稱): All (所有)	*	All (所有)	Y Prin	i Date (列印日	期) 🖌 01/06/20	10 💌 -	31/07/2010 💌	Filter (篩選)
Log ID Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)		Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Dat	etime (列印時間)	Present (核實)
132 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	CSL		53.00	03/07/2010		03/07/	2010/13:11:21	
131 AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV	CSL		53.00	03/07/2010		03/07/	2010 13:10:42	
130 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	PCCW		56.00	03/07/2010		03/07/	2010 13:09:42	
129 AMERICAN EXPRESS BANK	CSL		53.00	28/06/2010		03/07/	2010 13:09:34	



3. 然後選取 "Add to Print Queue"

(Q.	٢		() <)	Į	🔰 🚺 🛛 Record : 1/4	
- Filter (篩選)							
Document Name (文件名稱): All (所有)	All	(所有)	Y Prin	t Date (列印日	期) 🖌 01/06/20	110 💌 - 31/07/2010	✓ Filter (篩選)
Log ID Document Name (交件名稱)	Pavee (祈付)	Amo	ount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Datetime (列印時間) Present (核審)
133 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	TANG CHUN TAO		1,470.20	05/07/2010		09/07/2010 15:48:03	
132 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:11:21	
131 AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV	CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:10:42	
130 BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	PCCW		56.00	03/07/2010		03/07/2010 13:09:42	
129 AMERICAN EXPRESS BANK	CSL Instant Print		53.00	28/06/2010		03/07/2010 13:09:34	
	Print Voucher	r					
	Add to Print (Queue					
	Add to Sched	ule 🕨					
	Delete						
	Print back sid	e of cheque					

備註:使用者可於 Print Queue 介面内自行修改有關支票號或備註資料

<u>有關 Switch to print queue:</u>

跳至 / 開啟 Print Queue 介面

删除 Histoical Log:

使用者可用此按鍵,清除以往列印支票記錄

保安設定

1. 先點選主介面左上角的 "System (系統)"

System (系統)	Tools(工具)	Help(說明)	Support(技術支援)
-------------	-----------	----------	---------------

Cheque Really	🕢 Infinity
支票、信封列印系統 Cheque & Envelope Printing System 過千用家使用! 信心保證!	Tel : (852) 2398-0882 URL: www.infinitytech.com.hk E-mail : isales@infinitytech.com.hk
Carching (C)	• 0

2. 再按 "Security (保安)"

System (系統)	Tools(工具)	Help(說明)	Support(技術支持				
Security (保安)						
DateLock Control							
Set the defa m	iessage - print	on back side	of cheque				
Exit (離開系統	(5						



- 3. 選取 User Name
- 4. 輸入 Password
- 5. 重新輸入 Password
- 6. 最後按 "Save (存檔)"

💽 Security		×
– User Info ——		ך
	3, User Name: ADMIN	
	4. Password :	
	5. Confirm PW:	
	6. <u>Save (存檔)</u> <u>Close (開閉)</u>	

備註:

使用者名稱"USER"權限不能修改密碼,並且不能設定支票格式

日期鎖定設定 主要給 Admin 使用者,設定及保護以往 Print Cheque no.記錄 1. 先點選主介面左上角的 "System (系統)" System (系統) Tools(工具) Help(範明 Support(技術支援)

ChequeRealy		Cheque		ty
支票、信封列印系統 Cheque & E	nvelope Printing S 過千用家	ystem R使用! 信心保證	Tel : (852) 2398-04 URL: www.infinitytech.con E-mail : isales@infinitytech.con	882 n.hk n.hk
Searching Q	٥	0 < 🗌	• 🕖	



2. 再按 "Envelope Addr. DateLock Cheque No."

 System (系統)
 Tools(工具)
 Help(說明)
 Support(技術支持

 Security (保安)
 DateLock Control

 Set the defa message - print on back side of cheque

 Exit (離開系統)

- 3. 設定需要保護的支票日期
- 4. 最後按 "Save (存檔)"

	Envelope Address & Date Lock Cheuge No.	X
	-Protect Cheque No. in History Log —	
3.	Print Date (dd/mm/yyyy): 01/01/1900 ▼	
	4, <u>S</u> ave (存檔)	<u>C</u> lose (開閉)

UnRegistration

主要給使用者重裝本系統使用

1. 先點選主介面左上角的 "Help (說明)"

System (系统) Tools(工具) Help(說明) Support(技術支援)	開票易	Č	RequeReady I) Infin®y
支票、信封列印系統 Cheque & Env	elope Printing Sys 過千用家	_{stem} 【使用! 信心保	Tel : (85 URL: www.infi E-mail : isales@infi	52) 2398-0882 hitytech.com.hk hitytech.com.hk
Q	٢	₿ < 🗌	F (B)	

2. 再按 "UnRegistration"



3. 按下 Yes (確定)

備註: 有關重新安裝軟件, 請參考 <u>Backup / 備份</u>章節



資料備份

1. 先點選主介面左上角的"Tool (工具)"

System (系統) Tools(工具) Help(說明) Support(技術支	^{援)} ア開票易	The	wRuffy	Infinity
支票、信封列印系統 Cheque &	Envelope Printing Sys 過千用家	^{stem} 【使用! 信心保	Tel : (852) URL: www.infinity E-mail : isales@infinity	2398-0882 tech.com.hk tech.com.hk
Searching	8)	0 < 🗌	> ()	

2. 再按"Backup (備份)"

Topls(工具) Help(說明) Backup (備份) Preference (喜好設定)

3. 使用者可按, , 選擇備份至指定的路徑, 再按 "Backup"

📑 Backup	×
C Database Path	
C:\PROGRAM FILES\CHEQUEREADY.SUPPORT\DATA\CHEQUEREADY.MDB	
	J
Backup Path	ך
Backup (備份) Close (闘閉	n
	٥

備註:使用者可於重裝軟件後,將此檔案覆蓋至安裝完的新資料庫



1. 是否支援不同銀行的支票簿?

是,例如匯豐銀行,中國銀行,渣打銀行等等

- 2. 是否支援不同貨幣值?
 - 是
 - I. 先點選主介面左上角的"Tool (工具)"

System (系統) Tools(工具) Help(說明) Support(技術支援)

Cheque Ready	<u>要易</u>	Chy	merecely survey	nfinity 🖉
支票、信封列印系統 Cheque & Envelo し し	ope Printing Syster 過千用家個	。]用!信心保	Tel : (i URL: www.ir E-mail : isales@ir	852) 2398-0882 finitytech.com.hk finitytech.com.hk
Searching				
Q	(3)		۲ ()	
II. 再按 "Perference (喜好該	定)"			

Tools(工具) Help(說明) Backup (備份) Preference (喜好設定)

III. 然後於 "Print cheque" 選項內, 選取 "Show Currency", 再按 "OK (確定)"

📄 Preference (喜好設定)	
_System (系統)	_Shown "Not exceeding" indicate default setting (顯示金額不能超過預設 設定)
図 Pasalutian Warning Massage (艇伊度提売卸度)	Shown "Not exceeding on cheque" (顯示字句於支票上)
■ ivesolution warning wessage (#HBK)文1上/(1005):	Chinese (中文顯示): **此票不超過\$30,000.00元**
☑ Check Online Update (檢查線上更新)	English (英文顯示): **Not exceeding \$30,000.00**
Banner Information	Shown Intelligence Message (顯示智能字句)
Update Interval (更新時間): 8 (Sec.)	以每\$ <mark>1,000 </mark>
	_ Print Cheque Option (列印支票選項)
┌Address print on Envelope (信封列印地址) ————	In Add '*' at the start of payee (祈付前端加上 *'號)
From address: Room 801, Nan Dao Commercial Building, 35!	■Add '*' at the end of payee (祈付後端加上 *'號)
	☑ Show Currency (観示貨幣)
Import information	Chinese Amount Setting (中文報時設定).
Opdate Interval (更新時间): 000 (Sec.) *** set time =0 to off the function ***	 Simplified Chinese (驚虛中文) 零壹貳三肆伍陆柒捌玖
_Printer Options (印表機選項) ————————————————————	
Printer Paper Rolling Style (印表機入紙方式):	
◉ Portrait Tray in (直向入紙)	◎ Landscape Tray in (橫向入紙)
● Front side Tray in (面向上入紙)	◎ Back side Tray in (底向上入紙)
ОК (確定)	Close (歸閉)



IV. 於主介面按下 Cheque type (支票設定),在 "Cheque Curr. (支票貨號)"裡輸入適當的貨幣 代號



- ▶. 最後按下 "OK(確定)" 完成
- **3.** 可否一連串列印多張票及自動輸入其餘的支票號? 詳細請參考<u>如何使用 Print Queue 內的功能</u>
- **4. 否在開票時記錄詳列或項目支出金額? 如何做?** 詳細請參考<u>列印會計支出傳票</u>
- 可否列印有關該票據號碼於背面?如何設定?
 詳細請參考<u>支票背面列印(票據號,支出項目)</u>
- 6. 可否開票時, 查詢以往開該付款人的記錄?

可以,在 History log (顯示以往記錄) 可查回祈付人,金額,支付的日期,號碼和列印時間

可否列印 Voucher?
 詳細請參考<u>列印會計支出傳票</u>



8. 可否列印/匯出當天出票記錄?

I. 點選主介面的 Report (報表)

II. 於 Print DateTime 填寫你想列印/匯出的日期

III. 如想列印請按 "Print"; 如想匯出請按 "Export"

E	Report (報表)	×
	Report Criteria	
	Cheque Book:	
	🗆 Cheque Date: 23/07/2014 💌 - 22/08/2014 💌	
	Payee:	
	Cheque No.:	
	🗹 Print DateTime: 22/08/2014 💌 - 22/08/2014 💌	
	✓ Is Presented	
	Printer	
	PrimoPDF	
	Export Preview <u>P</u> rint <u>C</u> ancel	

備註: 匯出的檔案只能為 excel 檔

9. 支援什麼印表機?

一般桌面式的雷射印表機 (需支援印信封功能)

10.可否預設經常列印的支票簿"?

可以 I.	4. 在主介面點選	Cheque type (支票設定)
II.	然後進入	Grid Mode
111.	在 Active All	下面的空格點選你經常列印的支票簿

BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	*
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	^
ABU DHABI COMMERCIAL BANK	
BEA	
BOC	_
HSBC	
STANDARD CHARTERED	
ABN AMRO BANK	
AGRICULTURAL BANK OF CHINA	

這樣在主介面裡就能選擇經常列印的支票簿,以方便日後使用



無限本地用戶

本系統更設有網路版,以供辦公室在海外使用,功能及操作方式與本系統相同

如使用者有意購買網路版,請於辦公時間以電話 (852) 2398-0882 / 電郵 (<u>iinfo@infinitytech.com.hk</u> / <u>isales@chequeready.hk</u>) 與有關職員查詢

系統要求

處理器	:	Intel / AMD 500MHZ 或以上
記憶體	:	256MB 或以上
硬體容量	:	500MB 空間或以上
顯示卡	:	1024 x 768 解像度
網路卡	:	任何互聯網連線
作業系統	:	微軟中文繁體 Windows XP (SP2), Vista, Windows 7

應用本軟件須知

由於本軟件是本公司根據以往客戶反映的意見及經驗去修定為本公司的套裝版本.使用上不一定根據客戶 以往操作技巧一樣,故希望客戶必須實習適應後才使用.包括修改方面:只包括提單,艙單及票據對位格式, 其內容必須跟隨本系統結構欄位.(客戶須明白,由於有以上報表對位格式修改,往往因客戶記錄資料不足, 造成多次對位格式修改,造成不便,敬請見諒.報表對位格式修改,不包括客戶網路/硬件環境轉變)

保養期內,本公司支援客戶查詢使用上問題,修除錯誤,資料庫嘗試修復及增加新報表(如有新報表及系統 上結構附合)

**當本公司程式員到 貴公司報表對位格式修改後,敬請客戶簽署該報表,以確定對位內容妥當

支援服務

本軟件提供 12 個月電話技術支援, 客戶如有問題可於辦公時間, 以電話 (852) 2398-0882 / 電郵 (<u>iinfo@infinitytech.com.hk</u>) / 傳真 (852) 2390-2116 聯絡本公司

** 為了更能妥善及了解 貴公司的問題,本公司技術人員可要求 貴公司職員傳真有關文件,方便處理

聯絡我們

版權: Infinity Information (HK) Ltd. www.infinitytech.com.hk 電話: (852) 2398-0882 傳真: (852) 2390-2116 電郵: <u>iinfo@chequeready.hk</u> <u>isales@chequeready.hk</u>

<u>產品網址: www.chequeready.hk</u>

