

ChequeReady V8.0

開票易

開票易 - 使用技巧



目錄

安裝軟件前須知	3
系統安裝	3
首次登入本系統 - 註冊登記表	8
系統登入	9
功能鍵詳解	10
建立支票	12
預定支票格式	12
無限支票格式設定	13
簡易列印大量支票	16
支票金額大寫設定 (繁/簡)	16
支票背面列印 (票據號, 支出項目)	17
支票名稱詳解	20
無限信封格式設定	21
簡易列印大量信封	22
信封名稱詳解	23
列印會計支出傳票	24
列印及核實支出詳細列表	25
預設開票時間表	26
如何使用 PRINT QUEUE 內的功能	27
查詢過往列印支票紀錄	28
保安設定	31
日期鎖定設定	32
UNREGISTRATION	33
資料備份	34
CHEQUEREADY 的 FAQ	35
無限本地用戶	38
系統要求	38
應用本軟件須知	38
支援服務	38
聯絡我們	38

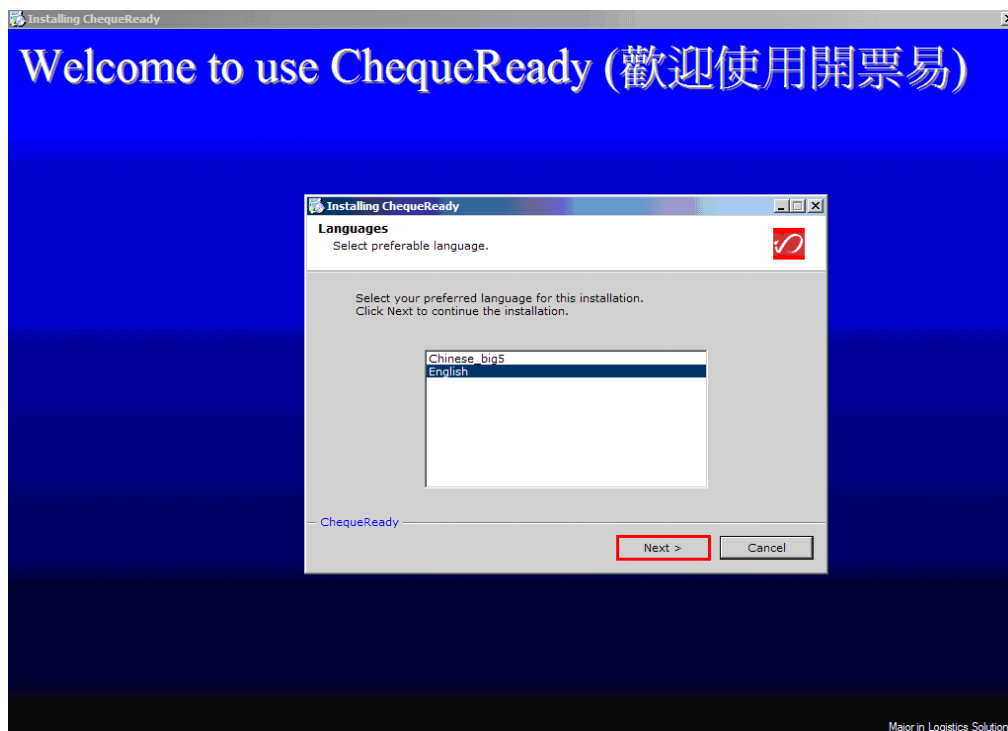
安裝軟件前須知

注意事項：

1. 用戶須於軟件安裝後儘快完成登記程序
2. 未經登記之軟件，可有 50 張支票試用限定，試用期過後，列印支票下方會印出試用版的標籤，故用戶必須留意，不可當正式支票列印
3. 單機版本，每一套軟件只可安裝於一部電腦之內。網路版本，可裝多部電腦共用想同數據
4. 軟件一經登記，有關之登記公司名稱將不可更改或轉移
5. 用戶如須將軟件安裝於另一電腦內，用戶必須先進行 [UnRegistration](#) 及移除軟件，才可再次安裝（有關重新安裝軟件，請先閱讀有關[使用者版權文件](#)及使用者說明書內的 [UnRegistration](#) 章節 或 [Backup / 備份](#) 章節。）

系統安裝

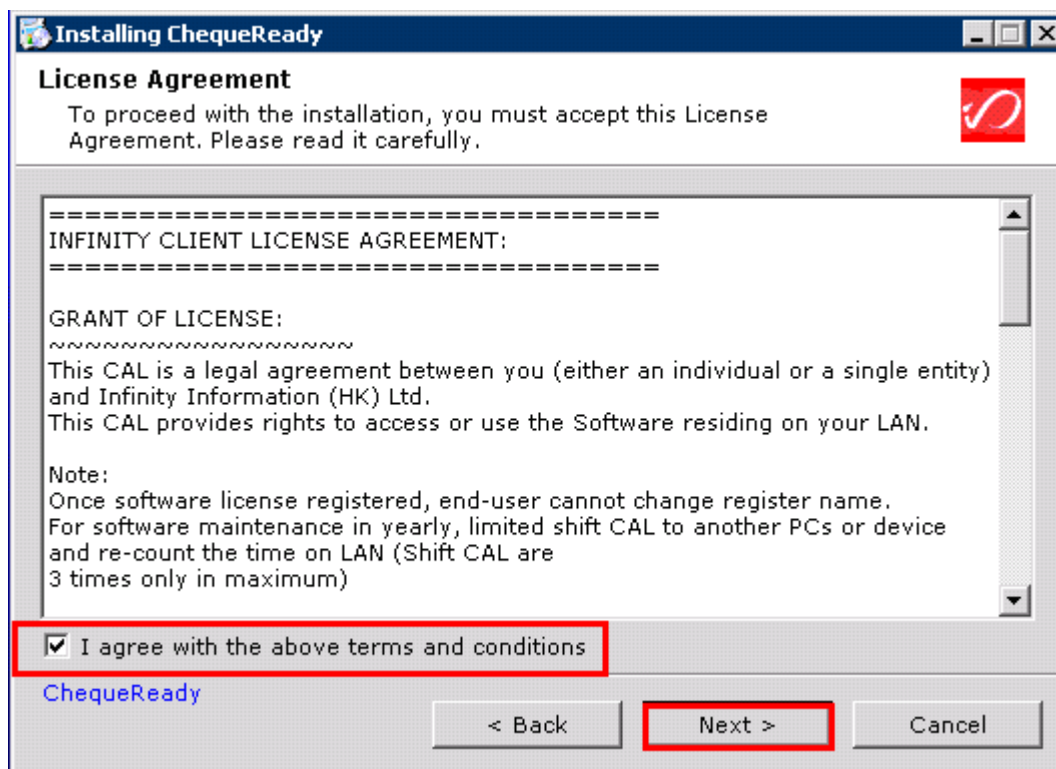
1. 將 ChequeReady CD-Disc 放入電腦內
2. 然後前往“我的電腦”按  DVD-RAM 磁碟機 再用 Mouse Double-Click
打開  setup.exe
3. 進入安裝介面後，選擇安裝的語言再按下“Next”



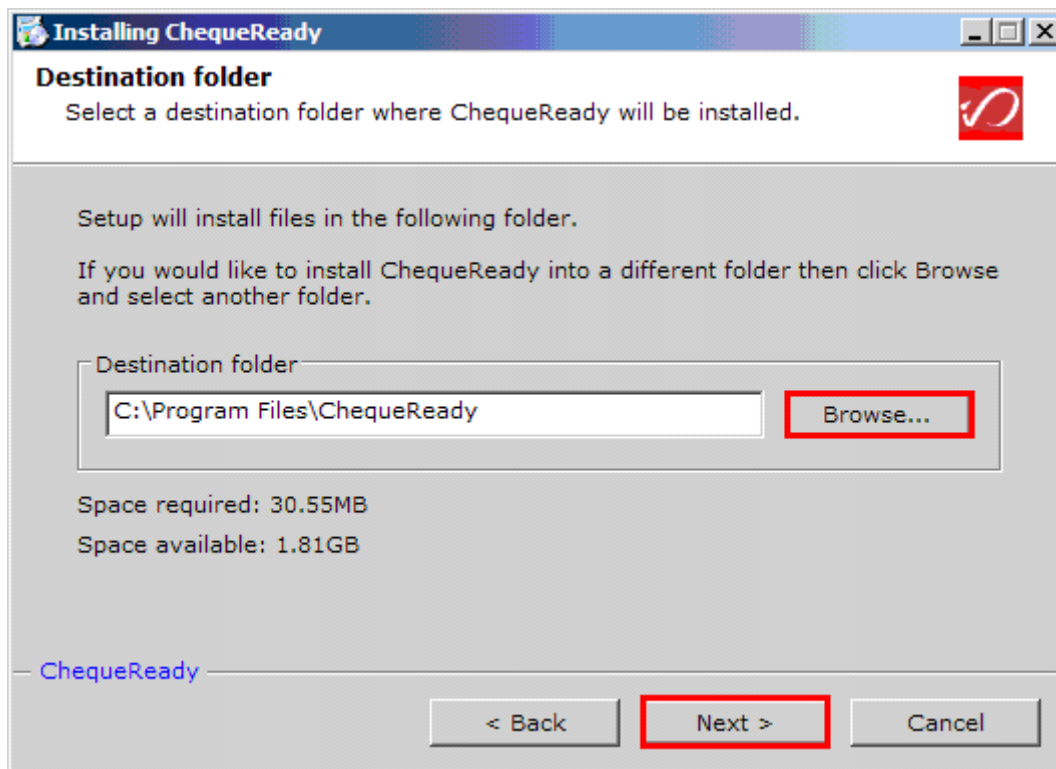
4. 按 “Next” 繼續安裝, 如想取消安裝請按 “Cancel”, 回到上一個步驟請按 “Back”



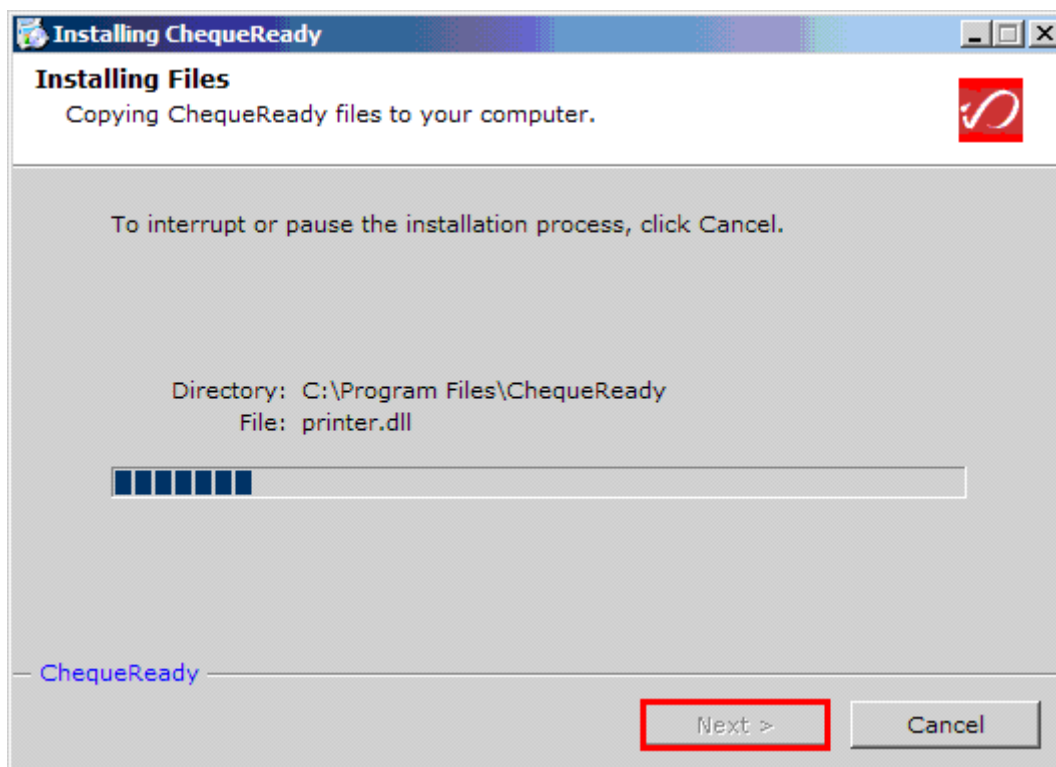
5. 如同意 License 條款, 請選取 “I agree with the above terms and conditions”, 並按下 “Next” 鍵



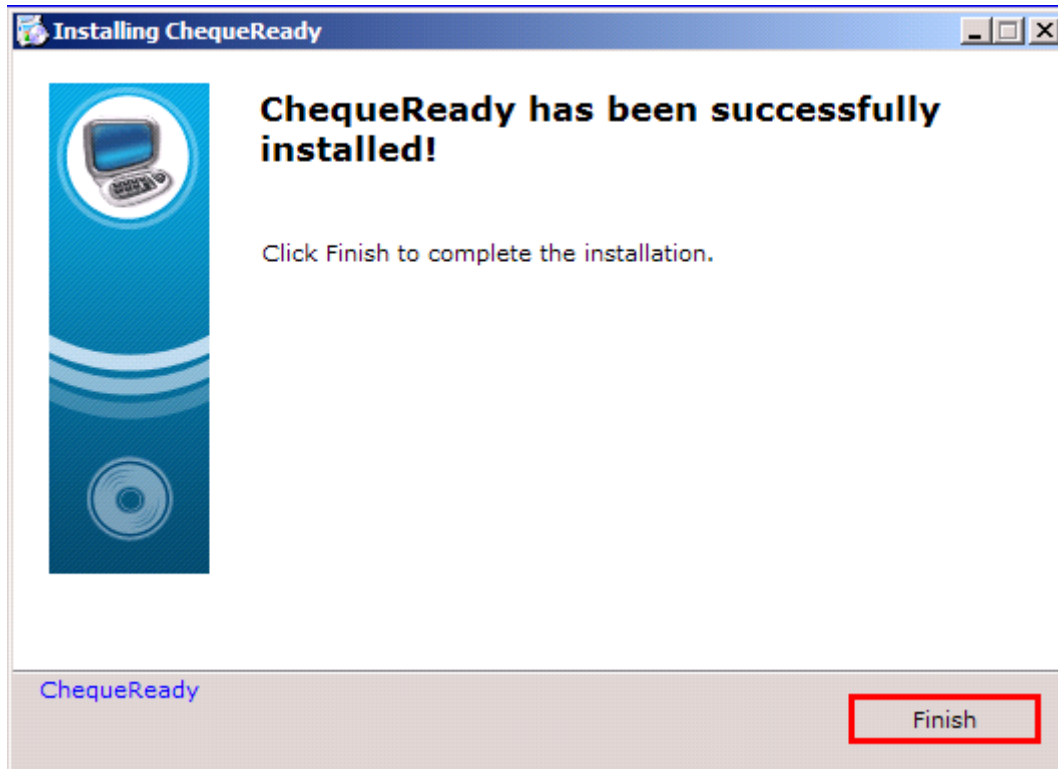
6. 按“Browse...” , 選取安裝目的地, 並按下 “Next”



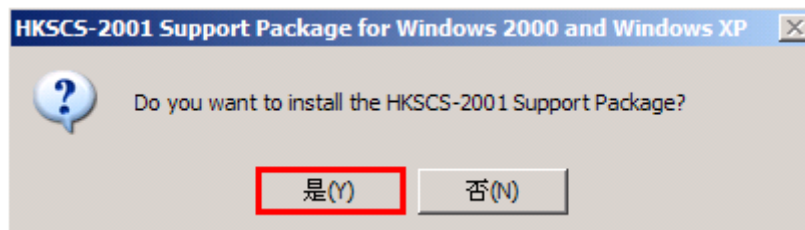
7. 按 “Next” 繼續安裝



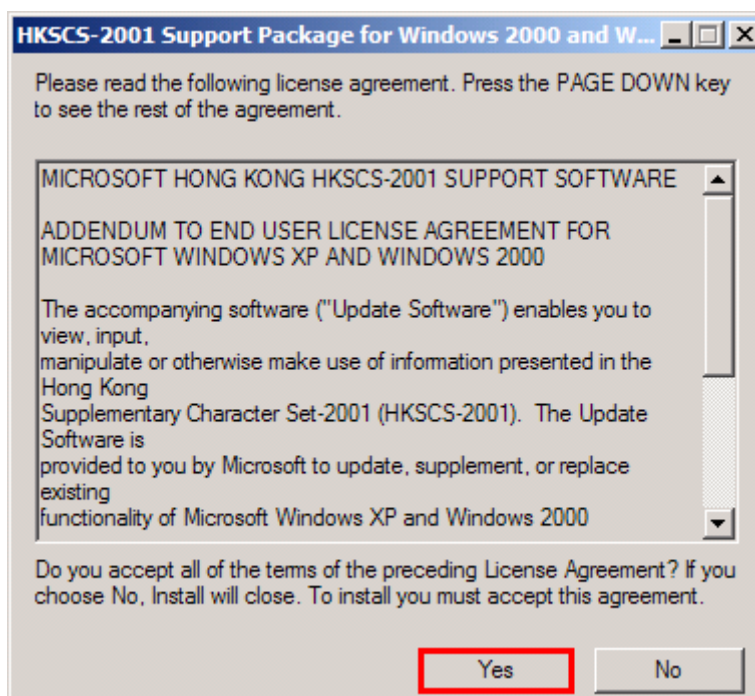
8. 按下“Finish”完成安裝



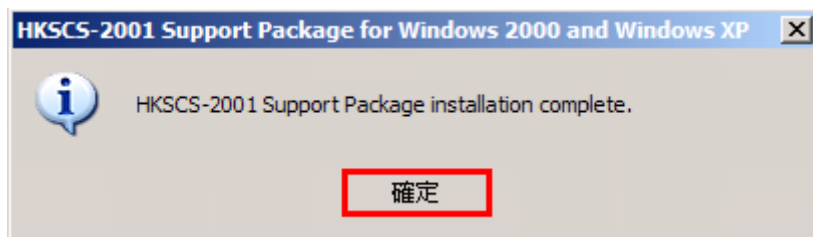
9. 安裝香港字型, 請按下“是(Y)”



10. 如同意 License 條款, 請選取“Yes”



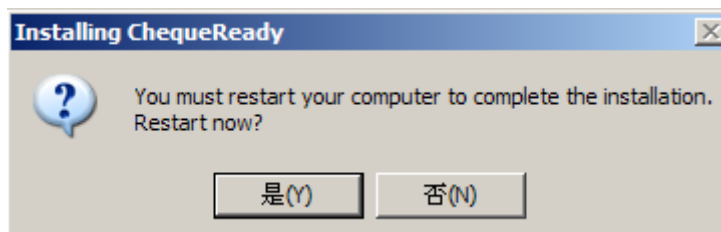
11. 按下“確定”完成香港字型安裝



12. 香港字型已完成安裝, 按下“是(Y)”立刻重新啟動電腦, 如稍後才重新啟動電腦, 請點選“否(N)”



13. ChequeReady 已完成安裝, 按下“是(Y)”立刻重新啟動電腦,如稍後才重新啟動電腦, 請點選“否(N)”



備註: 有關軟件安裝, 使用者請先參考[系統要求](#)

首次登入本系統 - 註冊登記表

**使用者可於主介面 "Help (說明)" 按 "Registration" 進入註冊登記表, 填入 "Company Name" 和有關資料然後按下 "Free trial for ChequeReady"

Register Form

Register Information

Product Key:

* Activate Key: - - -

* Company Name:

Address:

Tel. No.:

Contact Person:

* Email Address:

*** Please input correct Company, Address, Tel, Contact and Email, the information is using take the existing license key if you forget it**

Free trial for ChequeReady **Submit** **Cancel**

Client access license for ChequeReady V8.0 (User licenses: 1)

License key: xxxx-xxxx-xxxx-xxxx

INFINITY CLIENT LICENSE AGREEMENT:

GRANT OF LICENSE:

This CAL is a legal agreement between you (either an individual or a single entity) and Infinity Information (HK) Ltd. This CAL provides rights to access or use the Software residing on your LAN

Note:

Once software license registered, end-user cannot change register name.

For software maintenance in yearly, limited shift CAL to another PCs or device and re-count the time on LAN.

(Shift CAL are 3 times only in maximum)

**Activate key 即 License key. (License 於 CD 盒內)

備註:

1. 使用者可按 "Free trial for ChequeReady" 試用正式版本, 本最多可使用六個月
2. 有關註冊事項, 使用者請填寫正確公司名稱 (*版本註冊後, 使用者不能修改有關註冊公司名稱)
3. 當此電腦註冊後, 不能隨意轉移該版權給予其他電腦或裝置, 詳細請參考有關 **Licenses** 檔案文件
4. 有關重新安裝軟件, 請參考 [UnRegistration](#) 章節 或 [Backup / 備份](#) 章節

系統登入



1. 於桌面上, 連按 ChequeReady 圖示兩下
2. 在登入畫面內選擇使用者, 輸入密碼
3. 然後按下登入鍵

ChequeReady System
For Infinity

2. USER ID (使用者名稱) ADMIN

PASSWORD (密碼)

3. Login (登入) Close (離開) V.2140813HH

* 預設不用輸入密碼, 按[Login (登入)鍵], 進入系統*

Stand Alone version

備註:

使用者名稱為 **Admin** 或 **User**

密碼預設是沒有設定, 使用者可直接按登入

功能鍵詳解

Searching

1. [Search Bar]

2. *BEA*

3. 19/08/2014
Day 日 / Month 月 / Year 年

4. Pay 祈付
Dollars 金額

6. 0.00

5. Number (數字) Chinese (中文)
 Simple Num (簡易數字)

8. Type cheque number here

9. ** Trial Period until **

11. [History Icon]

Class	Payment Description	Calculate	
Type class here	Type comment here	Type amount here	10. History
		0.00	History
		0.00	History
		0.00	History
		0.00	History
		0.00	History

Basic

Cheque type (支票設定) Print Queue (顯示狀況) About (關於)

Printer setup (印表機設定) Preview (預覽) Exit (離開)

Advance

Envelope type (信封設定) History log (顯示以往記錄) Pay to/Print Envelope... (祈付/列印信封...)

Report (報表) Schedule setup... (預設...)

1. 找尋欄位
2. 選擇付款支票的銀行
3. [建立支票](#)或[列印會計支出傳票](#)的日期
4. 輸入祈付人名稱
5. 選擇“數字”，“中文”或“簡易數字”格式顯示金額
6. 支票的銀碼
7. 支票的金額
8. 可於此欄位輸入支票號 或於列印大量支票時，輸入第一張支票號，由系統自動填入其餘支票號
(關於列印大量支票, 詳細請參考[簡易列印大量支票](#))
9. 註冊狀況: Trial Version (試用狀況)
Licensing (註冊處理中)
Licensed to xxx Co. (已註冊)
10. 查詢已往曾付款的項目及可將該項目轉至這裡
11. 計算機
(使用者可按下“History”查閱以前該銀行戶口所開出的支票, 詳細請參考[列印會計支出傳票](#))

按鍵	說明
	將目前準備列印的支票記錄, 跳至第一筆記錄
	將目前準備列印的支票記錄, 跳至最後一筆記錄
	將目前準備列印的支票記錄, 跳至上一頁記錄
	將目前準備列印的支票記錄, 跳至下一頁記錄
 Add to Print Queue (加入 Print Queue)	把此頁所輸入的支票資料, 加入 PRINT QUEUE, 待列印
 Help (說明)	打開使用說明
 Instant Print (即時列印)	即時列印此頁支票
Cheque type (支票設定)	查看 / 更改目前支票格式
Printer setup (印表機設定)	印表機選擇 / 設定
Print Queue (顯示狀況)	查看目前並未列印的支票
Preview (預覽)	預覽列印此頁支票
About (關於)	關於本系統的最新消息
Exit (離開)	離開程式
Envelope type (信封設定)	查看 / 更改目前信封格式
Report (報表)	可列印以往的開票記錄
History log (顯示以往記錄)	查看已經列印的支票
Schedule setup ... (預設...)	將定期需要開的支票設定於此, 當需要列印這些支票時, 可啟用此功能
Pay to/Print Envelope... (祈付/列印信封...)	設定付款人資料 / 通訊人地址 / 列印信封

建立支票

1. 於主介面選取支票來源 (如: 匯豐支票)
可自行再選擇“數字”, “中文” 或 “簡易數字”
數字格式 (如金額是 208.00, 顯示: “*THE SUM OF HK\$208.00 ONLY*”)
中文格式 (如金額是 208.00, 顯示: “*貳佰零捌元正*”)
簡易數字格式 (如金額是 208.00, 顯示: “**208.00**”)

備註: 如找不到適合的支票格式, 請參考“[支票格式設定](#)”
如金額需要顯示中文繁/簡體字, 請參考“[支票金額大寫設定 \(繁/簡\)](#)”

2. 於祈付欄位, 選取或直接輸入祈付人名稱
3. 輸入支票日期
4. 輸入應付金額
5. 如需要, 可輸入支票號
6. 如需要, 可輸入備註事項
7. 可按 **Instant Print / Add to Print Queue / 預覽**
Instant Print - 即時列印
Add to Print Queue - 加至準備列印支票隊伍
預覽 - 預覽時, 系統會先要求加至 Print Queue
(有關列印支票說明, 可參考“[如何使用 Print Queue 列印支票或 Add to Schedule](#)”)

備註: 建立支票時, 日期不能小於 6 個月或之前

預定支票格式

系統內有 “*” 字頭的支票名稱是系統預設的支票格式, 不能修改

無限支票格式設定

1. 登入本系統後, 使用者可於主介面按下 **Cheque type (支票設定)**
2. 於 "Cheque Book Select (支票選擇)" 欄位, 輸入支票簡短名稱(名稱不能多於 50 字元)

把系統支票格式儲存至自定的名稱

- I. 先選定任何一張支票格式
- II. 然後用滑鼠選擇想要修改的欄位, 並移動空格或直接將有關位置填於 "左距離" 或 "上距離" 欄位內

備註: 輸入位置前, 請確定系統顯示該欄位名稱是否正確

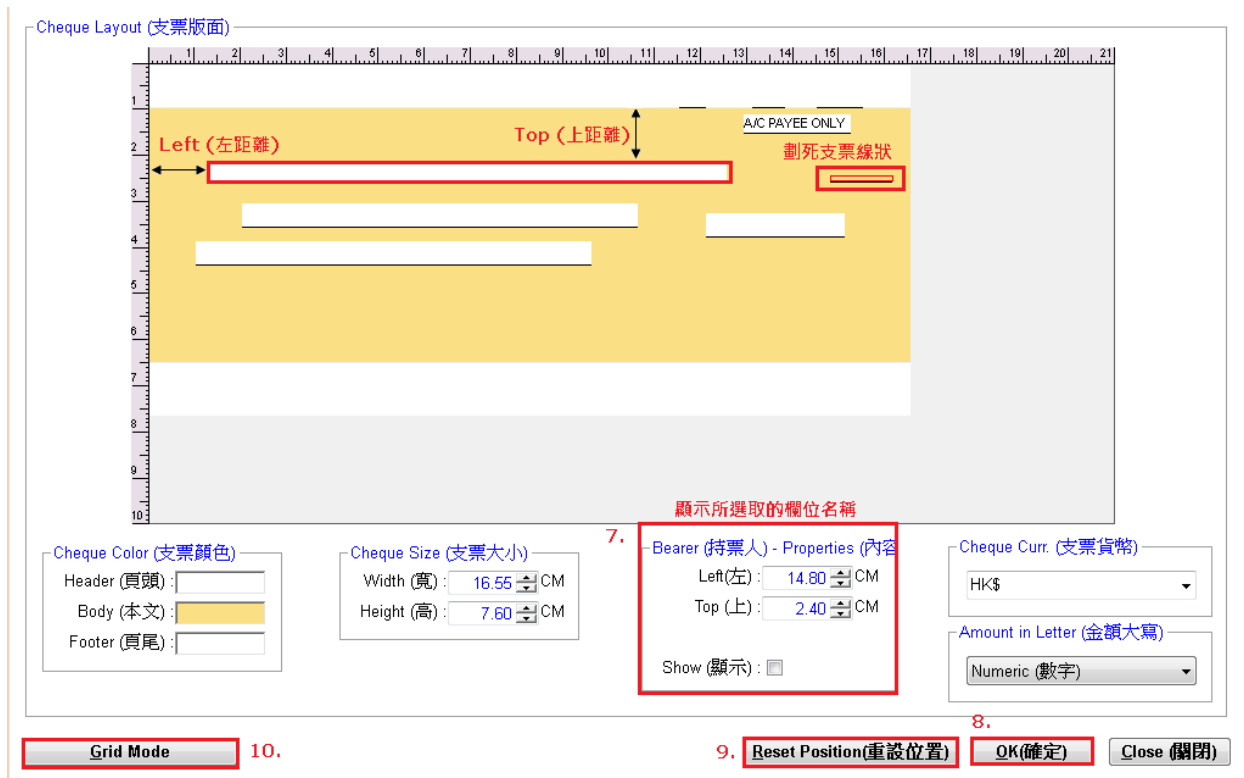
- III. 輸入新的支票名稱, 並按 "OK(確定)" 儲存該設定

3. 填入支票大小, 包括寬度及高度
4. 填入目前選擇的欄位 "左距離" 及 "上距離" 的位置
5. 選擇支票的幣值
6. 選擇金額顯示類別 (可選用中文, 數字或簡易數字格式顯示)
(有關顯示請參考[建立支票](#))

備註:

當使用者按下**重設位置** 鍵, 此頁面的位置設定將取於本公司等定的格式

用Mouse指著想修改的欄位, 系統即顯示該欄位名稱



7. 定義支票內每個欄位寬度, 高度及向上位置, 方便日後使用此格式再列印

備註: 如定義祈付: 首先用滑鼠指向該欄位, 於該欄位內容填入“左距離”及“上距離”
如需設定其他欄位, 可跟以上做法

8. 最後按“確定”, 儲存該設定 (**請確定已填寫支票名稱)

顯示劃死支票線

- 甲、 先選取“劃死支票線狀”
- 乙、 可選取 Show (顯示):
- 丙、 設定該線“左距離”及“上距離”的位置

9. 使用者可按 **Reset Position(重設位置)** 還原系統設定

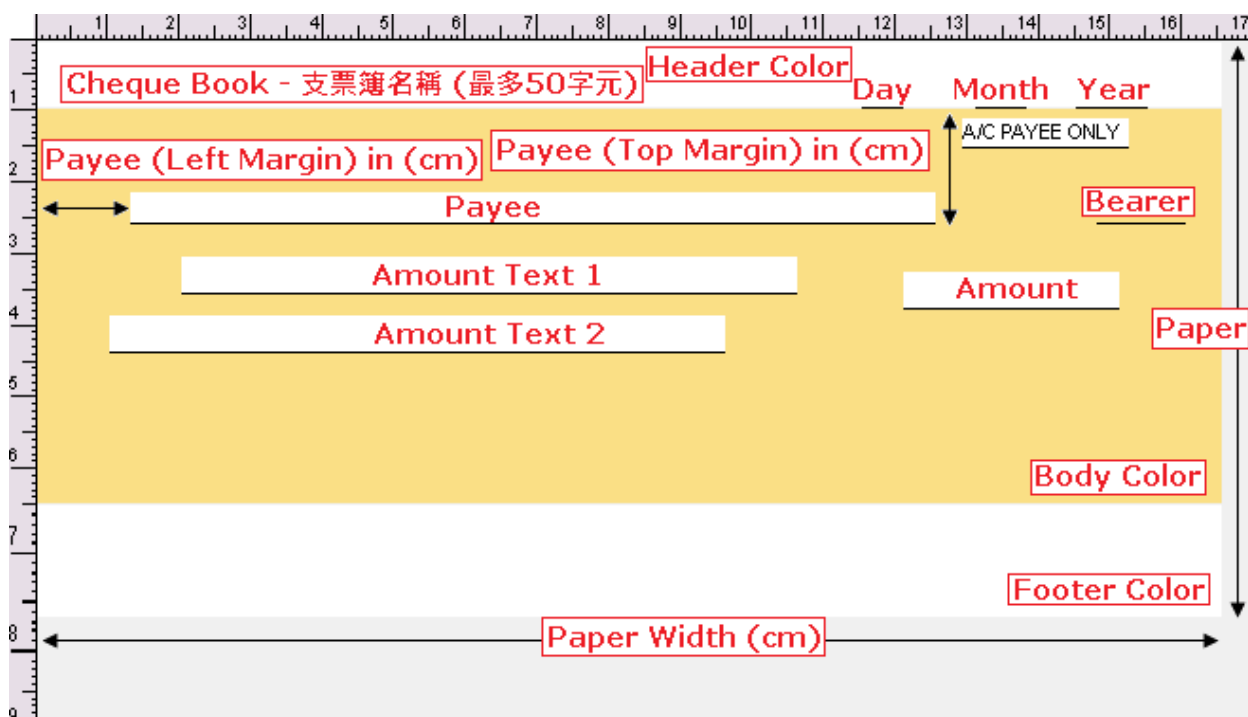
10. 如使用者想在同一介面定義多張支票格式, 可按 **Grid Mode** 處理

11. 進入 **Grid Mode** 後

Cheque Book	Active	Priority	Paper Height	Paper Width	Header Color	Body Color	Footer Color	Day (Left Margin)	Day (Top)	Month (Left Margin) (To)
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8.9	20.7	14086135	12441335	14086135	14.45	1.7	15.34
ABU DHABI COMMERCIAL BANK	<input checked="" type="checkbox"/>	2	9	16.55	14086135	12441335	14086135	11.3	1.8	12.19
BEA	<input checked="" type="checkbox"/>		7.6	16.55	16777215	8773626	16777215	11.5	0.9	13.1
BOC	<input checked="" type="checkbox"/>		3.8	17.1	14086135	12441335	14086135	11.5	1.8	13.3
HSBC	<input checked="" type="checkbox"/>		8.2	15.8	14086135	12441335	14086135	11.7	2.1	12.59
STANDARD CHARTERED	<input checked="" type="checkbox"/>		7.7	15.85	16777215	15852472	16777215	11.7	1.5	12.59
ABN AMRO BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		8.9	20.25	14086135	12441335	14086135	15.95	2	16.84
AGRICULTURAL BANK OF CHINA	<input checked="" type="checkbox"/>		8.2	15.8	14086135	12441335	14086135	11.7	1.8	12.59
AMERICAN EXPRESS BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		8.85	20.45	14086135	12441335	14086135	14.95	2.4	15.84
AMERICAN EXPRESS BANK (PRIVATE)	<input checked="" type="checkbox"/>		7.6	16.15	14086135	12441335	14086135	11.7	2.1	12.59
ASIA COMMERCIAL BANK (1)	<input checked="" type="checkbox"/>		7.6	16.55	14086135	12441335	14086135	11.85	1.2	12.74
ASIA COMMERCIAL BANK (2)	<input checked="" type="checkbox"/>		8.9	20.5	14086135	12441335	14086135	15.55	1.8	16.44
ASIA COMMERCIAL BANK (3)	<input checked="" type="checkbox"/>		8.9	20.5	14086135	12441335	14086135	16	1.1	16.89
ASIA COMMERCIAL BANK (PRIVATE)	<input checked="" type="checkbox"/>		7.6	16.55	14086135	12441335	14086135	12.8	1.2	13.69
AXIS BANK LIMITED	<input checked="" type="checkbox"/>		9.3	20.3	14086135	12441335	14086135	15.6	0.85	16.49
BANGKOK BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		9	20.4	14086135	12441335	14086135	16.25	2.05	17.14
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	<input checked="" type="checkbox"/>		8.3	18.1	14086135	12441335	14086135	13.1	1.6	13.99
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (3)	<input checked="" type="checkbox"/>		8.9	20.3	14086135	12441335	14086135	14.8	1.8	15.69
BANK OF CHINA	<input checked="" type="checkbox"/>		8.9	17.1	14086135	12441335	14086135	12.7	1.8	13.59
BANK OF COMMUNICATIONS (1)	<input checked="" type="checkbox"/>		8.9	17	14086135	12441335	14086135	12.4	1.8	13.29
BANK OF COMMUNICATIONS (2)	<input checked="" type="checkbox"/>		8.9	17.1	14086135	12441335	14086135	11.7	1.7	12.59
BANK OF COMMUNICATIONS (3)	<input checked="" type="checkbox"/>		8.9	17.1	14086135	12441335	14086135	12.55	1.8	13.44
BARCLAYS BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		9.6	20.3	14086135	12441335	14086135	14.75	3	15.64
BELGIAN BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		8.9	19	14086135	12441335	14086135	13.95	2	14.84
BNP PARIBAS	<input checked="" type="checkbox"/>		9	20.2	14086135	12441335	14086135	15.05	2.3	15.94
BURGAN BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		8.9	17.8	14086135	12441335	14086135	14	3.35	14.89
CHANG HWA COMMERCIAL BANK LTD	<input checked="" type="checkbox"/>		7.2	20.15	14086135	12441335	14086135	15.15	2.4	16.04
CHINA CONSTRUCTION BANK (ASIA) LTD.	<input checked="" type="checkbox"/>		9	20.25	14086135	12441335	14086135	15.45	1.8	16.34
CHINA MERCHANTS BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		8.5	16.45	14086135	12441335	14086135	12.2	1.8	13.09
CHIYU BANKING CORPORATION LIMITED	<input checked="" type="checkbox"/>		8.9	17.2	14086135	12441335	14086135	11.5	1.9	12.39
CHONG HING BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		9	20.4	14086135	12441335	14086135	16.5	2.55	17.39
CITIBANK	<input checked="" type="checkbox"/>		7.6	19.2	14086135	12441335	14086135	15.15	1.1	16.04

III. IV. 12.

- I. 使用者可點選你經常列印的支票簿
 - II. 使用者可設定支票使用的優先次序 (1 = 最常用)
- 備註: 系統會自動在主介面或“支票設定”內的支票選擇欄位顯示和順序排列
“Template” 支票不能設定
- III. 新增記錄
 - IV. 刪除記錄



12. 按“存檔”，可一次儲存多張支票格式

簡易列印大量支票

1. 進入 **Print Queue (顯示狀況)**

2. 先選取第一張記錄



The screenshot shows a web interface with a search bar and a table of cheque records. The table has columns for Status, Queue ID, Document Name (文件名稱), Payee (祈付), Amount (金額), Date (日期), Cheque No. (支票號碼), Print Style, and Show Exceed. Three records are listed, with the first one selected.

Status	Queue ID	Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Style	Show Exceed
Queue	43 *BEA*	HUTCHISON GLOBAL COMMUNICA		116.00	03/04/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>
Queue	44 *BEA*	PCCW		57.00	03/04/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>
Queue	47 *BEA*	NEW WORLD TELECOMMUNICATIO		30.00	07/01/2015		Number (數字)	<input type="checkbox"/>

3. 然後按 “Shift” 再加滑鼠右鍵於第三筆記錄



The screenshot shows the same interface as above, but the third record is now selected, indicated by a blue background and a mouse cursor over the 'NEW WORLD TELECOMMUNICATIO' cell.

Status	Queue ID	Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Style	Show Exceed
Queue	43 *BEA*	HUTCHISON GLOBAL COMMUNICA		116.00	03/04/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>
Queue	44 *BEA*	PCCW		57.00	03/04/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>
Queue	47 *BEA*	NEW WORLD TELECOMMUNICATIO		30.00	07/01/2015		Number (數字)	<input type="checkbox"/>

4. 最後按 “Print” 功能列印剛才選取的支票



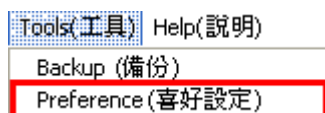
支票金額大寫設定 (繁/簡)

1. 先點選主介面左上角的 “Tool (工具)”

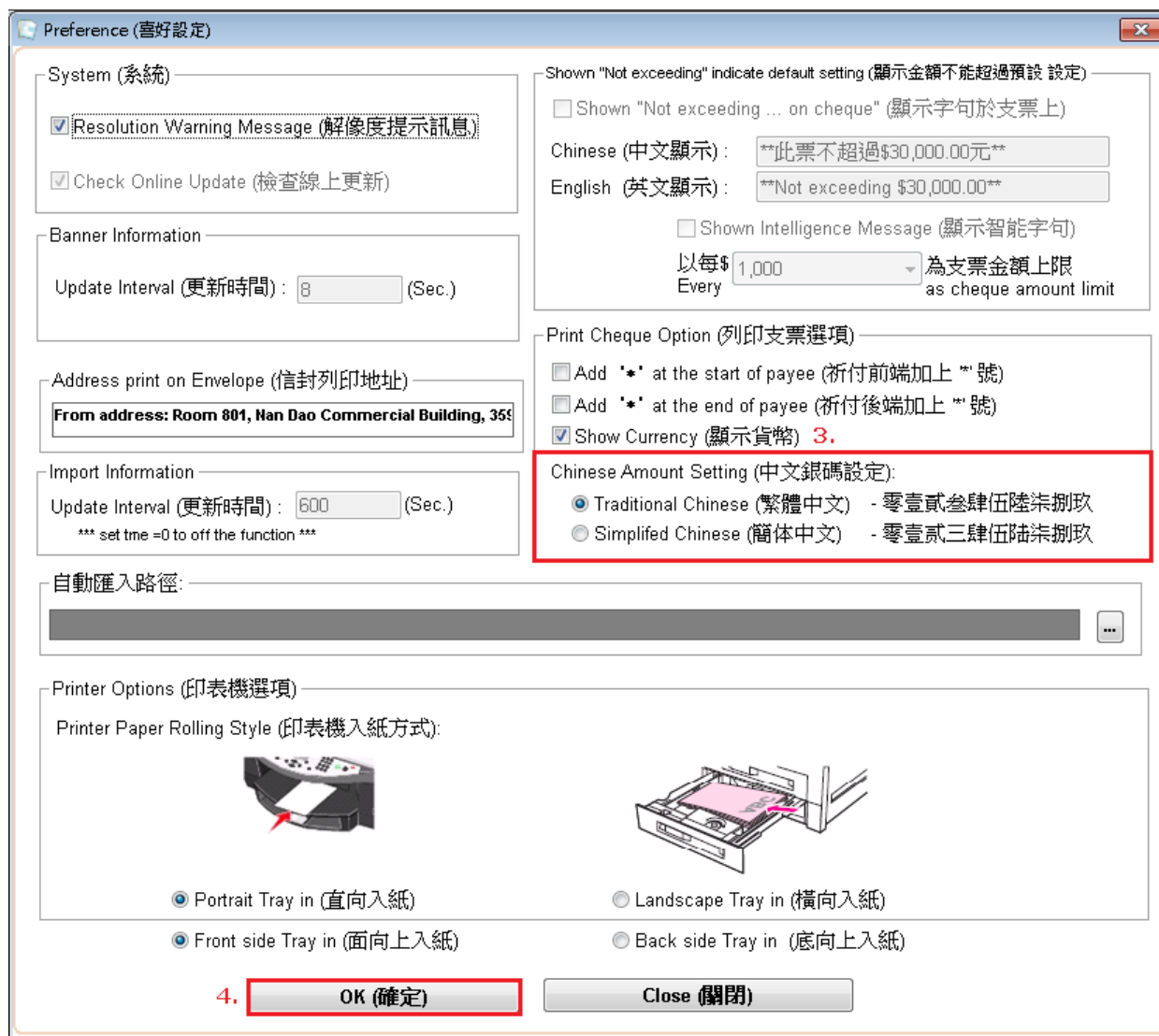


The screenshot shows the main interface of the ChequeReady software. The top navigation bar includes 'System (系統)', 'Tools(工具)', 'Help(說明)', and 'Support(技術支援)'. The 'Tools(工具)' menu is highlighted. Below the navigation bar is a large red banner with the 'ChequeReady' logo and the text '開票易 支票、信封列印系統 Cheque & Envelope Printing System'. To the right of the banner is the 'Infinity' logo and contact information: 'Tel: (852) 2398-0882', 'URL: www.infinitytech.com.hk', and 'E-mail: isales@infinitytech.com.hk'. Below the banner is a search bar and a navigation bar.

2. 再按 “Preference (喜好設定)”



- 然後於 "Print Cheque Option (列印支票選項)" 的 "Chinese Amount Setting (中文銀碼設定)" 內選取 "Traditional Chinese (繁體中文)" 或 "Simplified Chinese (簡體中文)"
- 再按 "OK 確定"



支票背面列印 (票據號, 支出項目)

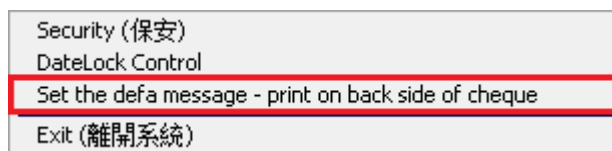
- 在主介面左上角的 "System (系統)" 或在 [History log \(顯示以往記錄\)](#) 上設定

使用主介面左上角的 "System (系統)" 設定:

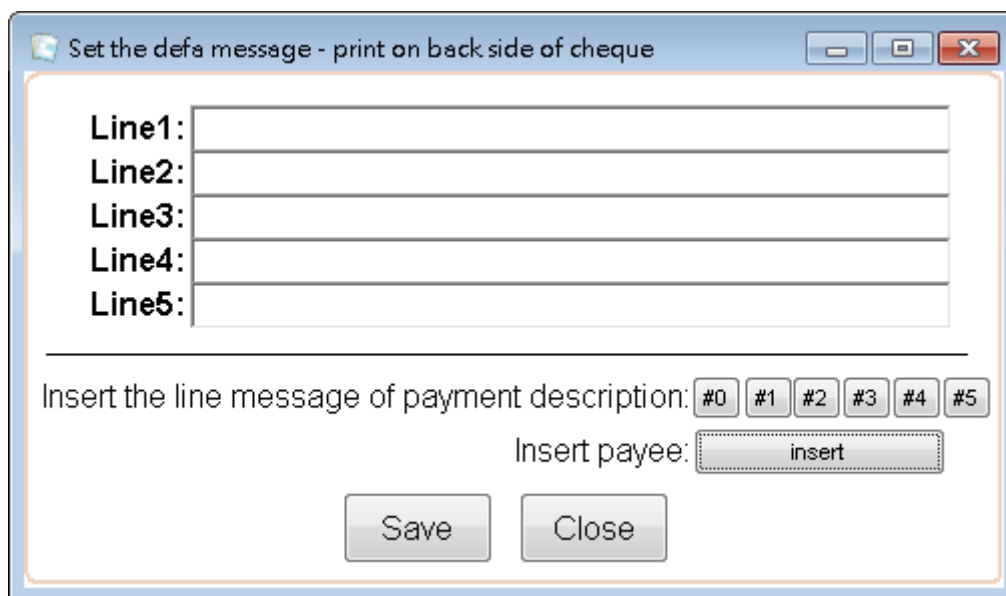
- 先點選使用主介面左上角的 "System (系統)"



II. 再按 “Set the defa message – print on back side of cheque”



III. 在 line1,2,3,4 或 5 寫上票據號碼

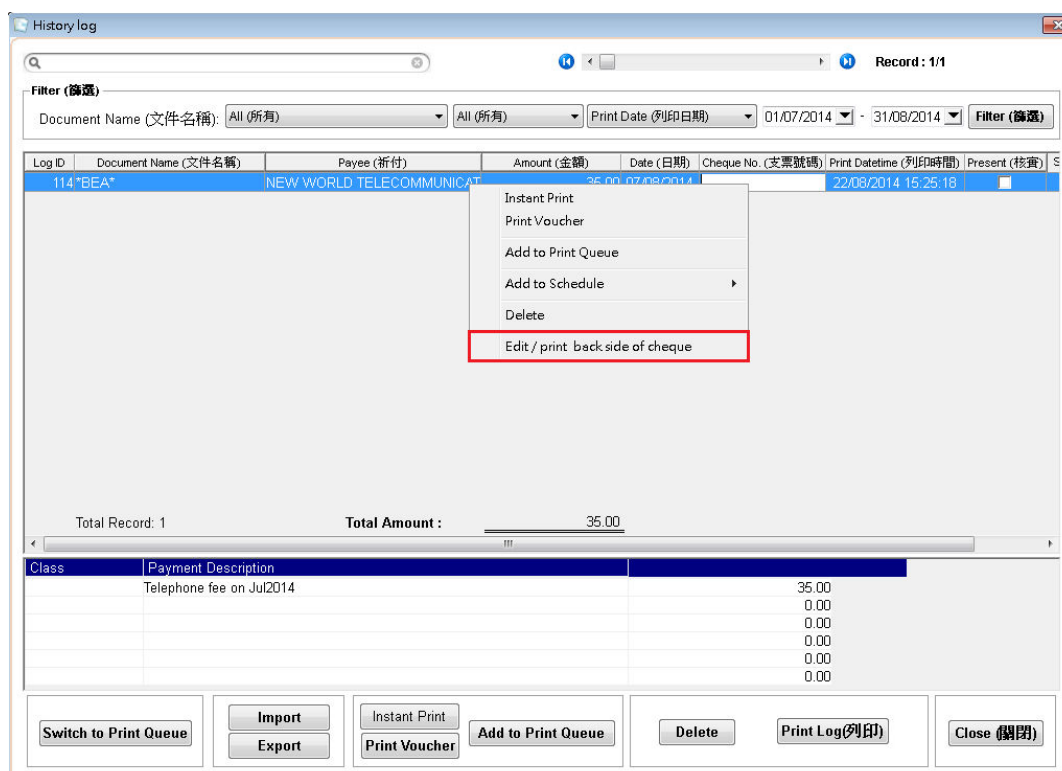


使用 History log (顯示以往記錄) 設定:

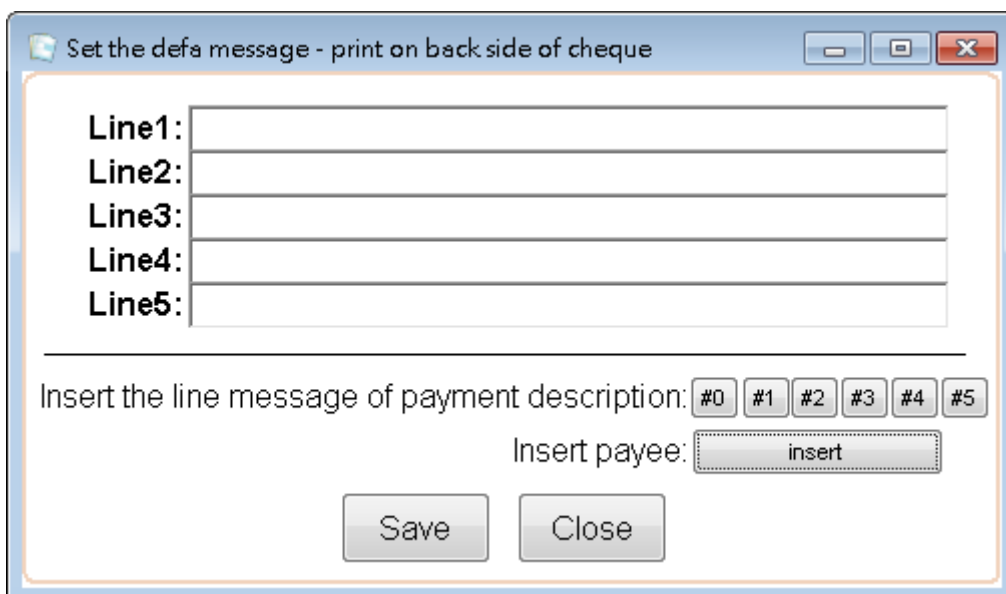
在主介面點選 History log (顯示以往記錄)

(當支票列印後該張支票會自動傳送到 “History log”)

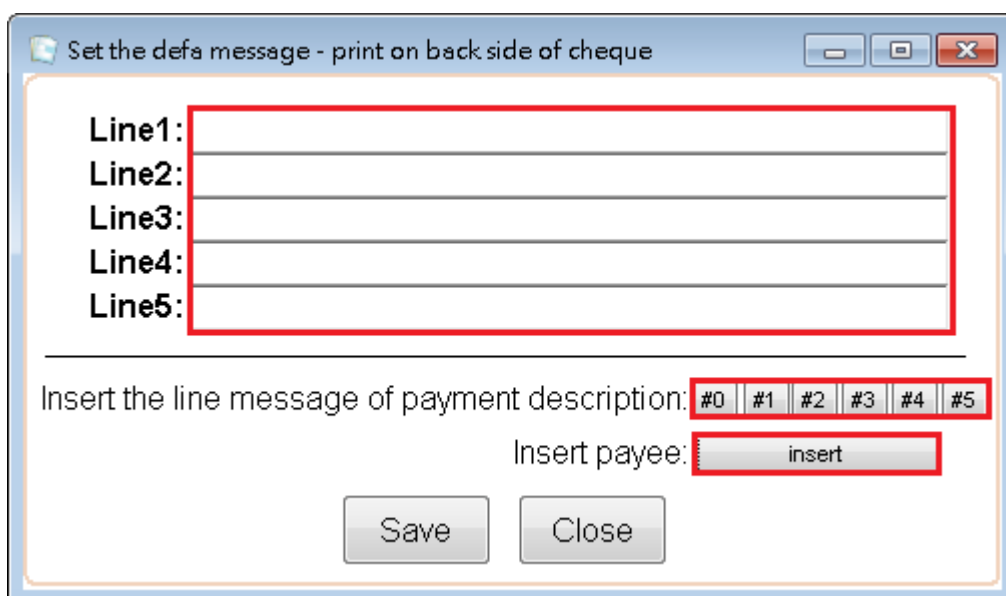
- I. 在 “History log” 的介面上點選一張支票然後按滑鼠右鍵
- II. 然後按 “Edit / print back side of cheque”



III. 在 line1,2,3,4 或 5 寫上票據號碼



加上在主介面自己所輸入有關款項的說明及祈付人



- I. 先選取在哪一行加上
- II. 再於“Intsert line message of payment description”左面選取所要加入 payment description 哪一行

如要加入祈付人請在 Insert payee 左面按 “insert”

備註：需自行將支票的背面擺放在影印機上

支票名稱詳解

進入

Grid Mode

Priority : 使用者可設定支票常使用的優先次序 (1 = 最常用)

** **“Template”** 支票不能設定

Amount in Letter: 選擇金額顯示類別 (可選用中文, 數字或簡易數字格式顯示)

備註: **中文格式** (如金額是 208.00, 顯示為: “THE SUM OF HK\$208.00 ONLY”)

數字格式 (如金額是 208.00, 顯示為: “貳佰零捌元正”)

簡易數字格式 (如金額是 208.00, 顯示為: “**208.00**”)

Show Bearer: 劃死支票線狀

Template: 顯示此支票簿是否系統 Template (內部設定)

Cheque Book	Active	Priority	Amount in Letter	Bearer (Left Margin)	Bearer (Top Margin)	Show Bearer	Template	Cheque Book
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Simple Num	18.4	3.85	No	No	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)
ABU DHABI COMMERCIAL BANK	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Number	12.55	2.7	No	No	ABU DHABI COMMERCIAL BANK
BEA	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	14.8	2.4	No	Yes	*BEA*
BOC	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	14.3	2.8	No	Yes	*BOC*
HSBC	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	12.99	3.19	No	Yes	*HSBC*
STANDARD CHARTERED	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	13.5	2.5	No	Yes	*STANDARD CHARTERED*
ABN AMRO BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	18.6	3.15	No	No	ABN AMRO BANK
AGRICULTURAL BANK OF CHINA	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	12.99	3.19	No	No	AGRICULTURAL BANK OF CHINA
AMERICAN EXPRESS BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	16.2	2.95	No	No	AMERICAN EXPRESS BANK
AMERICAN EXPRESS BANK (PRIVATE)	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	8.75	2.9	No	No	AMERICAN EXPRESS BANK (PRIVATE)
ASIA COMMERCIAL BANK (1)	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	14.75	1.8	No	No	ASIA COMMERCIAL BANK (1)
ASIA COMMERCIAL BANK (2)	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	18.25	2.8	No	No	ASIA COMMERCIAL BANK (2)
ASIA COMMERCIAL BANK (3)	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	18.25	2.8	No	No	ASIA COMMERCIAL BANK (3)
ASIA COMMERCIAL BANK (PRIVATE)	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	14.05	1.9	No	No	ASIA COMMERCIAL BANK (PRIVATE)
AXIS BANK LIMITED	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	17.1	1.05	No	No	AXIS BANK LIMITED
BANGKOK BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	18.15	2.8	No	No	BANGKOK BANK
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1) 111	<input type="checkbox"/>		Simple Num	18.4	3.85	No	No	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1) 111
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	16.2	3.55	No	No	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)
BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (3)	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	18.2	3.85	No	No	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (3)
BANK OF CHINA	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	14.45	2.8	No	No	BANK OF CHINA
BANK OF COMMUNICATIONS (1)	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	12.4	3.8	No	No	BANK OF COMMUNICATIONS (1)
BANK OF COMMUNICATIONS (2)	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	14.5	2.9	No	No	BANK OF COMMUNICATIONS (2)
BANK OF COMMUNICATIONS (3)	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	14.6	2.85	No	No	BANK OF COMMUNICATIONS (3)
BARCLAYS BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	11.95	3.4	No	No	BARCLAYS BANK
BELGIAN BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	15.85	2.8	No	No	BELGIAN BANK
BNP PARIBAS	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	17.95	2.9	No	No	BNP PARIBAS
BURGAN BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	0.4	2.9	No	No	BURGAN BANK
CHANG HWA COMMERCIAL BANK LTD	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	18.05	3.2	No	No	CHANG HWA COMMERCIAL BANK LTD
CHINA CONSTRUCTION BANK (ASIA) LTD.	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	17.8	3.2	No	No	CHINA CONSTRUCTION BANK (ASIA) LTD.
CHINA MERCHANTS BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	13.95	2.8	No	No	CHINA MERCHANTS BANK
CHIYU BANKING CORPORATION LIMITED	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	11.5	3.7	No	No	CHIYU BANKING CORPORATION LIMITED
CHONG HING BANK	<input checked="" type="checkbox"/>		Number	18.5	3.1	No	No	CHONG HING BANK

+ -

Save (存檔)

Close (關閉)

無限信封格式設定

1. 登入本系統後, 使用者可於主介面按下 **Envelope type (信封設定)**
2. 於 "Envelope Select (信封選擇)" 欄位, 輸入信封簡短名稱
3. 填入信封大小, 包括寬度及高度
4. 填入目前選擇的欄位 "左距離" 及 "上距離" 的位置
5. 最後按 "確定", 儲存該設定 (**請確定已填寫信封名稱)

Envelope Select (信封選擇)

TEST Delete (刪除)

Envelope Layout (信封版面)

通訊人高度

通訊人 (Left Margin)

第一行欄位

信封高度

信封闊度

Envelope Size (信封大小)

Width (寬): 22.81 CM

Height (高): 10.50 CM

Properties (內容)

Left (左): CM Top (上):

Move all (移動全部):

Reset Position (重設位置) OK (確定) Close (關閉)

備註:

1. 可選取 Move all (移動全部): , 系統會根據第一行通訊人欄位, 自行設定其餘行數
2. 使用者可按 **Reset Position (重設位置)** 還原系統設定

簡易列印大量信封

1. 登入本系統後, 使用者可於主介面按下 **Pay to/Print Envelope... (新付/列印信封...)**
2. 按 "Ctrl" 或 "Shift" 選取多個 Payee
3. 然後按下 "Print Envelope" 選取信封格式直接列印

Payee (新付)

NEW WORLD	2. Payee : <input type="text"/>
PCCW	
PETTY CASH	

Address:

Department:

Contact:

+ - **Print Envelope (列印信封)** 3.
Advanced Print Envelope (進階列印信封)

Import Payee (匯入新付) Export Payee (匯出新付) Save (存檔) Close (關閉)

信封名稱詳解

Payee (新付)

CSL
NEW WORLD
PCCW

Payee :

Address:

Department:

Contact:

1. Print Envelope (列印信封)

2.

3.

1. 使用者可按 "+" 或 "-" 新增或刪除常用的 Payee
2. 使用者可按 "Advanced Print Envelope (進階列印信封)" 找尋不同的通訊記錄, 選取信封格式直接列印

Condition

Payee	Address #1	Address #2	Address #3	Address
<input type="checkbox"/> CSL	香港郵政總局9872 號信箱			
<input type="checkbox"/> NEW WORLD	新界葵涌梨木道88號達利中心16樓			
<input type="checkbox"/> PCCW	香港郵政總局信箱11253號			
<input type="checkbox"/> PETTY CASH				

Total Payee: 7

Payee	Address #1	Address #2	Address #3	Address
-------	------------	------------	------------	---------

Total Payee: 0

3. 按下 "Import Payee (匯入新付)" 把有關通訊記錄匯入本系統 (有關格式必須等同 "匯出格式")
4. 建立一筆記錄, 按下 "Export Payee (匯出新付)" 把有關資料匯出為 TEXT File 格式

列印會計支出傳票

傳票可隨意加入支付的類別和日期, 更自動附有列印 **voucher** 的日期和時間

BEA

22/08/2014
Day 日 / Month 月 / Year 年

Pay 祈付
Dollars 金額

0.00

Number (數字) Chinese (中文)
 Simple Num (簡易數字)

Type cheque number here ** License To: INFINITY INFORMATION (HK) LTD **

Class	Payment Description	Calculate	6.
1. type class here	2. type comment here	3. type amount here	History
3.	4.	5.	History
			History
			History
			History
			History

1. 先前往主介面
2. 填上傳票的日期
3. 在這裡填寫該筆款項所屬的類別, 如: 支出, 收入, 購貨等
4. 然後在此輸入有關款項的說明
5. 再寫上金額
6. 按下 "History" 可查閱以前該銀行戶口所開出的支票
如要使用以前支票的格式, 需要在 **Cheque Date** 左方的空格上選取

Payment Remark Log

	Cheque Date	Cheque No.	Class	Payment Description	Amount
<input type="checkbox"/>	1. 03/07/2010		EXPENSE	Telephone fee (17/12/2009 - 16/01/2010)	53.00
<input type="checkbox"/>	2. 28/06/2010		EXPENSE	Telephone fee (17/12/2009 - 16/01/2010)	53.00

Selected Items: 0 Total: 0.00

Select Cancel

Status	Queue ID	Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Style
Queue		121/BANK OF AMERICA (ASIA) LTD			316.10/31/05/2010		Number (數字)

備註: 如傳票要加上支付支票的號碼, 需要在 **Print Queue (顯示狀況)** 內的支票號碼上加上

列印及核實支出詳細列表

1. 登入本系統後於主介面按下 **History log (顯示以往記錄)**
2. 核實完畢的支票請在空格上選取
3. 然後按 “Print Log (列印)”

The screenshot shows the 'History log' application window. At the top, there is a search bar and a 'Record: 1/1' indicator. Below this is a filter section with dropdown menus for 'Document Name (文件名稱)', 'Print Date (列印日期)', and a 'Filter (篩選)' button. The main area contains a table with the following data:

Log ID	Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Datetime (列印時間)	Present (核實)
114*BEA*	NEW WORLD TELECOMMUNICAT		35.00	07/08/2014		22/08/2014 15:25:18	<input type="checkbox"/>

Below the table, it shows 'Total Record: 1' and 'Total Amount : 35.00'. At the bottom, there is a summary table:

Class	Payment Description	Amount
	Telephone fee on Jul2014	35.00
		0.00
		0.00
		0.00
		0.00
		0.00

At the bottom of the window, there are several buttons: 'Switch to Print Queue', 'Import', 'Export', 'Instant Print', 'Print Voucher', 'Add to Print Queue', 'Delete', 'Print Log (列印)', and 'Close (關閉)'. The 'Print Log (列印)' button is highlighted with a red box and labeled '3.'. The 'Present (核實)' checkbox in the table is highlighted with a red box and labeled '2.'.

預設開票時間表

此功能主要是把一些定期需要開的支票設定於此，當需要列印這些支票時，可啟用此功能

登入本系統後，使用者可於主介面按下

Schedule setup ... (預設...)

1.

Schedule Name: TELEPHONE FEE
Schedule Day: 20
Start From (dd/mm): 20/07
Auto-schedule:

2.

Docname	Payee	Print Style	A/C Class #1	Remark #1	Remark Amt #1	A/C
HSBC	CSL	Number (數字)	EXPENSE		0.00	
HSBC	NEW WORLD	Number (數字)	EXPENSE		0.00	
HSBC	PCCW	Number (數字)	EXPENSE		0.00	

3.

4.

已設定好該工作的名稱

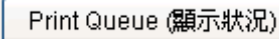
有關該工作要列印的支票顯示於此

- 於 "Schedule Name" 輸入該工作名稱 (如: 每月什項), "Schedule Day" 輸入支票列印的日期, "Start From (dd/mm)" 輸入工作開始運行的日期及月份並選取 Auto-Schedule
- 於 Schedule 欄內選取支票格式, 輸入付款名稱, 支票金額和類別
- 按 "+" 新增或 "-" 刪除支票記錄
- 按 "Save" 儲存該設定

備註:

- 當每次登入本系統時, 系統會即時檢視有關 Schedule 及根據該日數的票據放於 Print Queue 內如租金是每月 23 號列印, 使用者可設定 Schedule Day 為 23, 每當登入時, 如當天是 23 號或已經過了 23 號, 但未啟動此功能, 系統自行把 Schedule 內的支票轉送至 Print Queue, 而日期設定為當月 23 號
- 使用者可於此介面選取有關支票或該工作名稱 (Schedule Name), 然後按 "Add to Print Queue", 即時將支票傳至 Print Queue, 但支票日期則是當天

如何使用 Print Queue 內的功能

於主介面, 按 


進入 "Print Queue" 的介面後, 使用者可處理以下功能:

- ✓ Add to Schedule
- ✓ Add cheque no & Print cheque
- ✓ 更改支票內容
- ✓ 預覽支票
- ✓ Switch to History log
- ✓ 刪除現存 Print Queue 票項

Add to Schedule:

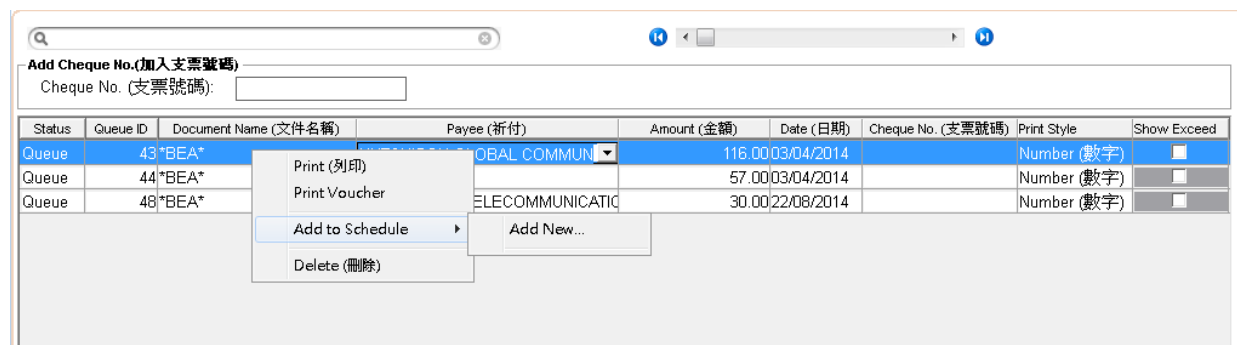
使用者按住鍵盤上的 "Shift" 選取多張支票記錄, 並選取 **Add to schedule** 及有關工作名稱

1. 先選取第一張記錄



Status	Queue ID	Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Style	Show Exceed
Queue	43*BEA*	HUTCHISON GLOBAL COMMUNICA		116.00	03/04/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>
Queue	44*BEA*	PCCW		57.00	03/04/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>
Queue	46*BEA*	NEW WORLD TELECOMMUNICATIO		30.00	22/08/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>

2. 按 "Shift" 再加滑鼠右鍵於第三筆記錄




Status	Queue ID	Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Style	Show Exceed
Queue	43*BEA*	HUTCHISON GLOBAL COMMUNICA		116.00	03/04/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>
Queue	44*BEA*	PCCW		57.00	03/04/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>
Queue	46*BEA*	NEW WORLD TELECOMMUNICATIO		30.00	22/08/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>

Context menu options: Print (列印), Print Voucher, Add to Schedule, Add New..., Delete (刪除)

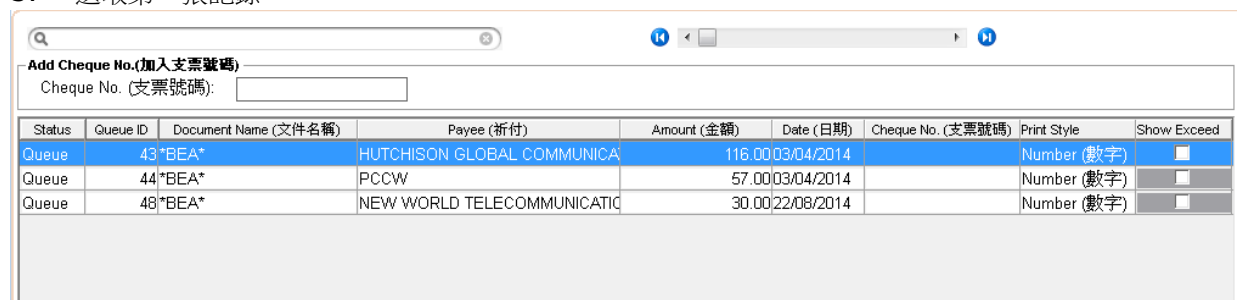
Add cheque no & Print cheque:



1. 先把要列印的支票加在 
(加入 Print Queue)

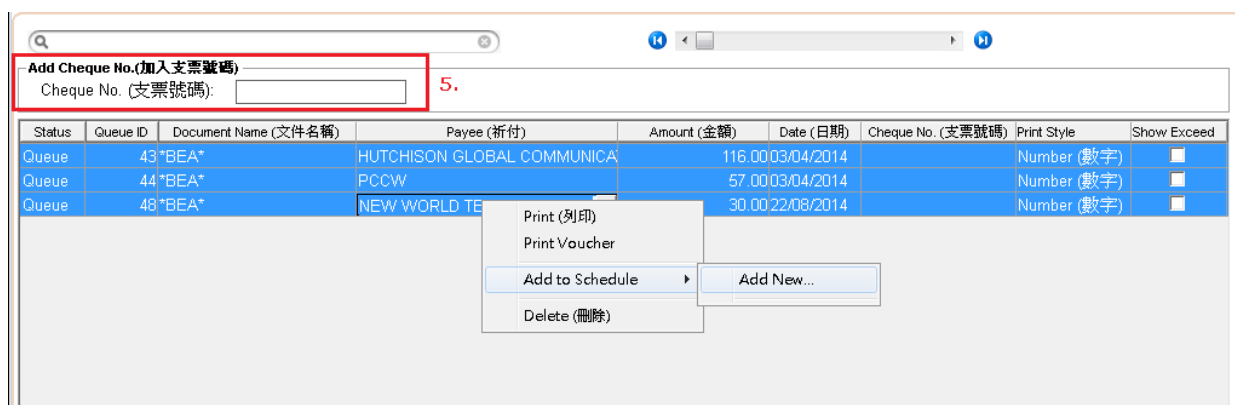
2. 然後按 

3. 選取第一張記錄



Status	Queue ID	Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Style	Show Exceed
Queue	43*BEA*	HUTCHISON GLOBAL COMMUNICA		116.00	03/04/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>
Queue	44*BEA*	PCCW		57.00	03/04/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>
Queue	46*BEA*	NEW WORLD TELECOMMUNICATIO		30.00	22/08/2014		Number (數字)	<input type="checkbox"/>

4. 按住“Shift”，再加滑鼠右鍵於第三筆記錄，這樣就能一次選取三筆記錄



5. 然後在“Add Cheque No.(加入支票號碼)”欄內輸入第一個支票號

6. 當列印有關支票時，系統會自行填入有關支票號

備註： 1. 支票的號碼會根據Queue ID來順序

2. 使用者可同時要求系統列印多張支票

(但只限同一份文件名稱 – Same Bank cheque book)

更改支票內容:

可用滑鼠或鍵盤，自行修改未列印的支票內容

備註：修改完成後，請用滑鼠或鍵盤離開修改過的欄位，系統即自動儲存

預覽支票:

可用滑鼠選取並未列印的支票並按左鍵兩下於該欄位。該支票列印效果將顯示出來

檢視 History Log:

History Log 記錄已列印的支票，使用者可按此鍵跳至該介面

刪除現存 Print Queue 票項:

按 Delete / Delete all 鍵，將目前選取的支票或所有未列印的支票記錄刪除

查詢過往列印支票紀錄

於主介面，按

History log (顯示以往記錄)

Historical Log 介面，使用者可處理以下功能：

- ✓ Add to Schedule (請參考有關 **Add to Schedule**)
- ✓ 檢視 Historical log / Print log
- ✓ Instant print
- ✓ Add to Print Queue
- ✓ Switch to Print Queue
- ✓ 刪除 Historical Log 記錄

Record : 1/4

Filter (篩選)

Document Name (文件名稱): All (所有) All (所有) Print Date (列印日期) 01/06/2010 - 31/07/2010 Filter (篩選)

Log ID	Document Name (文件名稱)	Payee (承付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Datetime (列印時間)	Present (核實)
132	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	CSL	53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:11:21	<input checked="" type="checkbox"/>
131	AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV/CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:10:42	<input type="checkbox"/>
130	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	PCCW	56.00	03/07/2010		03/07/2010 13:09:42	<input type="checkbox"/>
129	AMERICAN EXPRESS BANK	CSL	53.00	28/06/2010		03/07/2010 13:09:34	<input type="checkbox"/>

Total Record: 5

Class	Payment Description	Amount
EXPENSE	Telephone fee (17/12/2009 - 16/01/2010)	53.00
		0.00
		0.00
		0.00
		0.00
		0.00

Switch to Print Queue Import Instant Print Add to Print Queue Delete Clear Log Print Log(列印) Close (關閉)
Export Print Voucher

有關檢視 History log / Print log

使用者可以找尋已往曾經開過的支票或按 Print log, 列印至印表機

有關 Instant print:

使用者可用此功能, 要求系統再即時列印支票

1. 先選取第一張支票號

Record : 1/4

Filter (篩選)

Document Name (文件名稱): All (所有) All (所有) Print Date (列印日期) 01/06/2010 - 31/07/2010 Filter (篩選)

Log ID	Document Name (文件名稱)	Payee (承付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Datetime (列印時間)	Present (核實)
132	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	CSL	53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:11:21	<input checked="" type="checkbox"/>
131	AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV/CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:10:42	<input type="checkbox"/>
130	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	PCCW	56.00	03/07/2010		03/07/2010 13:09:42	<input type="checkbox"/>
129	AMERICAN EXPRESS BANK	CSL	53.00	28/06/2010		03/07/2010 13:09:34	<input type="checkbox"/>

2. 使用者可用 "Shift" 功能選取多張支票

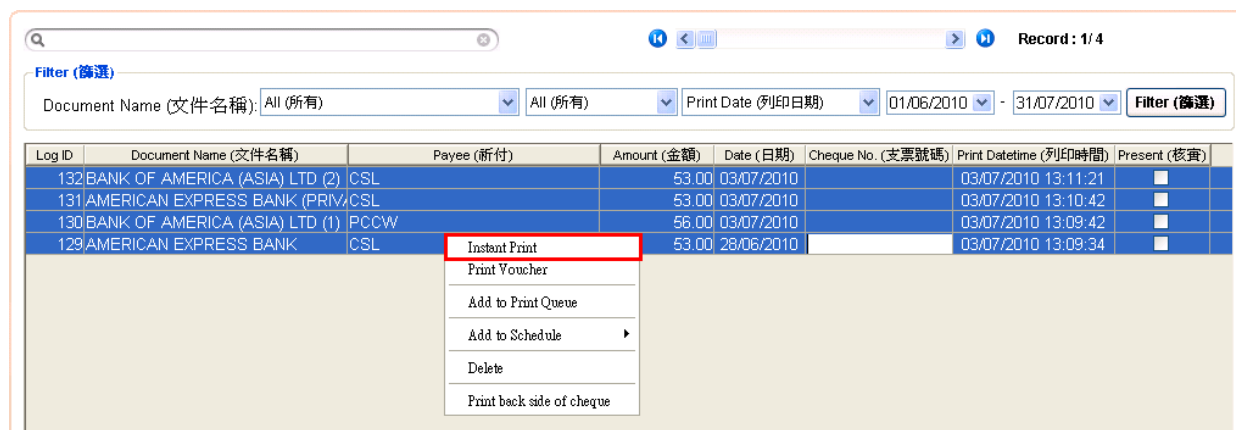
Record : 1/4

Filter (篩選)

Document Name (文件名稱): All (所有) All (所有) Print Date (列印日期) 01/06/2010 - 31/07/2010 Filter (篩選)

Log ID	Document Name (文件名稱)	Payee (承付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Datetime (列印時間)	Present (核實)
132	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	CSL	53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:11:21	<input checked="" type="checkbox"/>
131	AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV/CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:10:42	<input checked="" type="checkbox"/>
130	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	PCCW	56.00	03/07/2010		03/07/2010 13:09:42	<input checked="" type="checkbox"/>
129	AMERICAN EXPRESS BANK	CSL	53.00	28/06/2010		03/07/2010 13:09:34	<input checked="" type="checkbox"/>

3. 然後用滑鼠按右鍵選取 “Instant Print”



Document Name (文件名稱): All (所有) All (所有) Print Date (列印日期) 01/06/2010 - 31/07/2010 Filter (篩選)

Log ID	Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Datetime (列印時間)	Present (核實)
132	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	CSL	53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:11:21	<input type="checkbox"/>
131	AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV/CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:10:42	<input type="checkbox"/>
130	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	PCCW	56.00	03/07/2010		03/07/2010 13:09:42	<input type="checkbox"/>
129	AMERICAN EXPRESS BANK	CSL	53.00	28/06/2010		03/07/2010 13:09:34	<input type="checkbox"/>

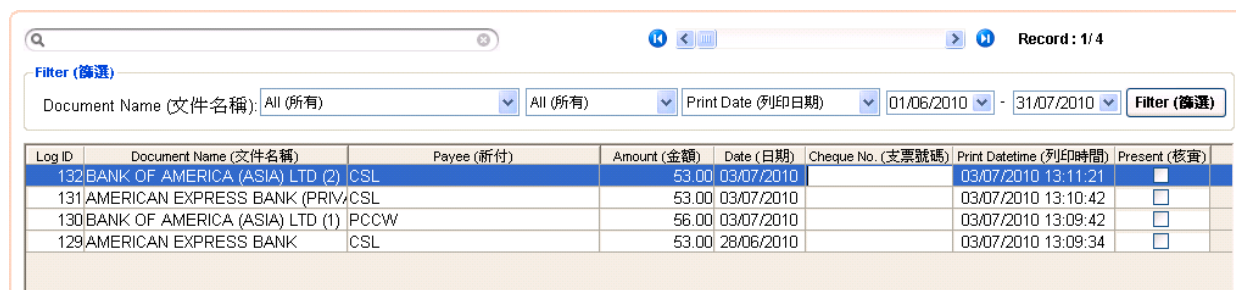
- Instant Print
- Print Voucher
- Add to Print Queue
- Add to Schedule
- Delete
- Print back side of cheque

備註: 於 History 介面內, 使用 “Instant print” 不能輸入支票號或備註資料

有關 Add to Print Queue:

使用者可用此功能, 要求系統將過往支票加至 Print Queue

1. 先選取第一張支票號



Document Name (文件名稱): All (所有) All (所有) Print Date (列印日期) 01/06/2010 - 31/07/2010 Filter (篩選)

Log ID	Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Datetime (列印時間)	Present (核實)
132	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	CSL	53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:11:21	<input type="checkbox"/>
131	AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV/CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:10:42	<input type="checkbox"/>
130	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	PCCW	56.00	03/07/2010		03/07/2010 13:09:42	<input type="checkbox"/>
129	AMERICAN EXPRESS BANK	CSL	53.00	28/06/2010		03/07/2010 13:09:34	<input type="checkbox"/>

2. 使用者可用 “Shift” 功能, 選取多張支票



Document Name (文件名稱): All (所有) All (所有) Print Date (列印日期) 01/06/2010 - 31/07/2010 Filter (篩選)

Log ID	Document Name (文件名稱)	Payee (祈付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Datetime (列印時間)	Present (核實)
132	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	CSL	53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:11:21	<input type="checkbox"/>
131	AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV/CSL		53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:10:42	<input type="checkbox"/>
130	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	PCCW	56.00	03/07/2010		03/07/2010 13:09:42	<input type="checkbox"/>
129	AMERICAN EXPRESS BANK	CSL	53.00	28/06/2010		03/07/2010 13:09:34	<input type="checkbox"/>

3. 然後選取 "Add to Print Queue"

The screenshot shows a software interface with a search bar at the top and a table of transactions. A context menu is open over the last row of the table, with "Add to Print Queue" highlighted in red.

Log ID	Document Name (文件名稱)	Payee (承付)	Amount (金額)	Date (日期)	Cheque No. (支票號碼)	Print Datetime (列印時間)	Present (核實)
133	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	TANG CHUN TAO	1,470.20	05/07/2010		09/07/2010 15:48:03	<input type="checkbox"/>
132	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (2)	CSL	53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:11:21	<input type="checkbox"/>
131	AMERICAN EXPRESS BANK (PRIV)	CSL	53.00	03/07/2010		03/07/2010 13:10:42	<input type="checkbox"/>
130	BANK OF AMERICA (ASIA) LTD (1)	PCCW	56.00	03/07/2010		03/07/2010 13:09:42	<input type="checkbox"/>
129	AMERICAN EXPRESS BANK	CSL	53.00	28/06/2010		03/07/2010 13:09:34	<input type="checkbox"/>

- Instant Print
- Print Voucher
- Add to Print Queue**
- Add to Schedule
- Delete
- Print back side of cheque

備註: 使用者可於 **Print Queue** 介面內自行修改有關支票號或備註資料

有關 **Switch to print queue:**

跳至 / 開啟 Print Queue 介面

刪除 **Histoical Log:**

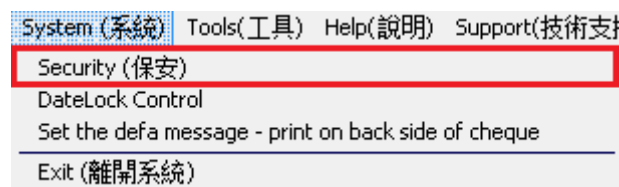
使用者可用此按鍵, 清除以往列印支票記錄

保安設定

1. 先點選主介面左上角的 "System (系統)"



2. 再按 "Security (保安)"



3. 選取 User Name
4. 輸入 Password
5. 重新輸入 Password
6. 最後按 "Save (存檔)"

Security

User Info

3. User Name: ADMIN

4. Password :

5. Confirm PW:

6. Save (存檔) Close (關閉)

備註:

使用者名稱 "USER" 權限不能修改密碼, 並且不能設定支票格式

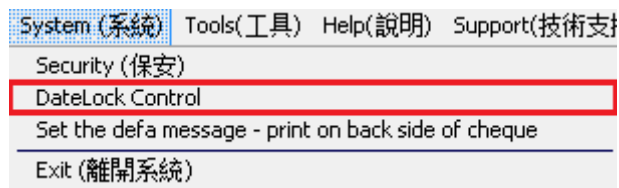
日期鎖定設定

主要給 Admin 使用者, 設定及保護以往 Print Cheque no.記錄

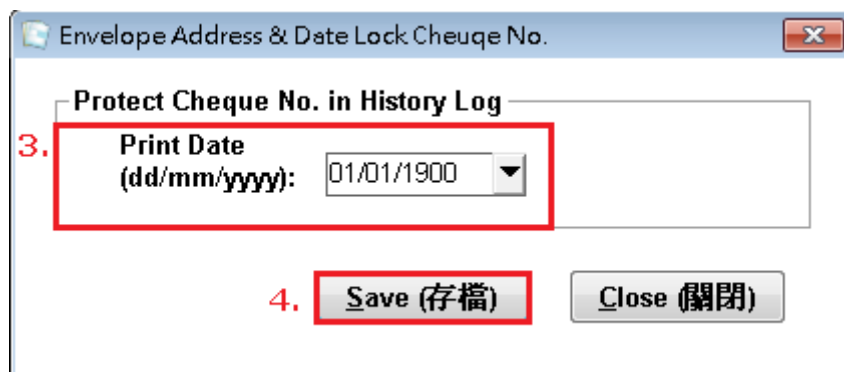
1. 先點選主介面左上角的 "System (系統)"



2. 再按 “Envelope Addr. DateLock Cheque No.”



3. 設定需要保護的支票日期
4. 最後按 “Save (存檔)”



UnRegistration

主要給使用者重裝本系統使用

1. 先點選主介面左上角的 “Help (說明)”



2. 再按 “UnRegistration”



3. 按下 Yes (確定)

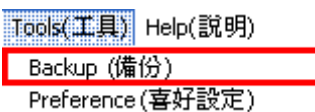
備註:


有關重新安裝軟件, 請參考 [Backup / 備份](#) 章節

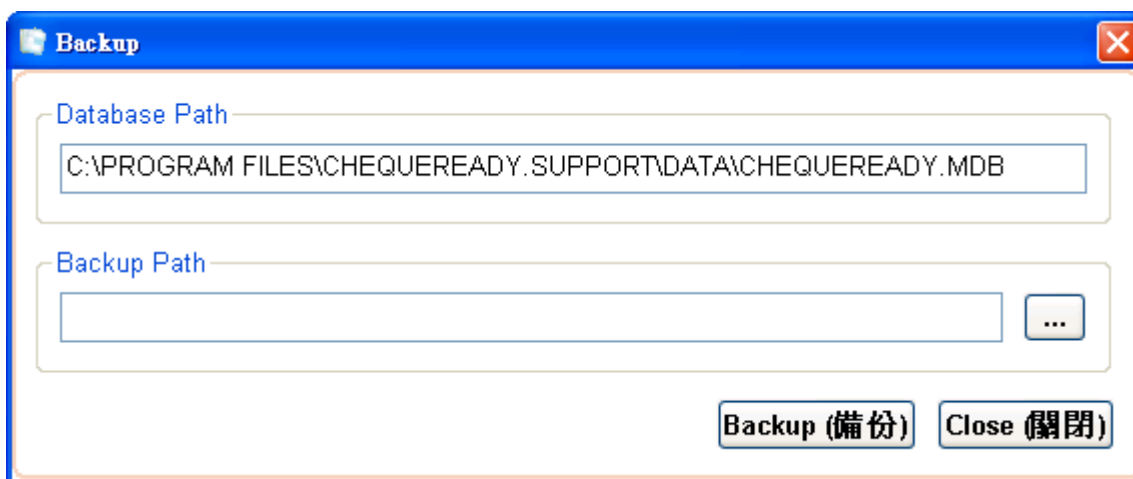
1. 先點選主介面左上角的“Tool (工具)”



2. 再按“Backup (備份)”



3. 使用者可按  , 選擇備份至指定的路徑, 再按“Backup”



備註: 使用者可於重裝軟件後, 將此檔案覆蓋至安裝完的新資料庫

ChequeReady 的 FAQ

1. 是否支援不同銀行的支票簿?

是, 例如匯豐銀行, 中國銀行, 渣打銀行等等

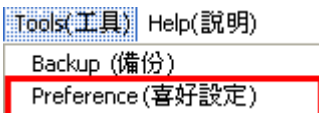
2. 是否支援不同貨幣值?

是

I. 先點選主介面左上角的 "Tool (工具)"



II. 再按 "Perference (喜好設定)"



III. 然後於 "Print cheque" 選項內, 選取 "Show Currency", 再按 "OK (確定)"



- IV. 於主介面按下 **Cheque type (支票設定)** , 在 “Cheque Curr. (支票貨幣)” 裡輸入適當的貨幣代號

- V. 最後按下 “OK(確定)” 完成

3. 可否一連串列印多張票及自動輸入其餘的支票號?

詳細請參考[如何使用 Print Queue 內的功能](#)

4. 否在開票時記錄詳列或項目支出金額? 如何做?

詳細請參考[列印會計支出傳票](#)

5. 可否列印有關該票據號碼於背面?如何設定?

詳細請參考[支票背面列印 \(票據號, 支出項目\)](#)

6. 可否開票時, 查詢以往開該付款人的記錄?

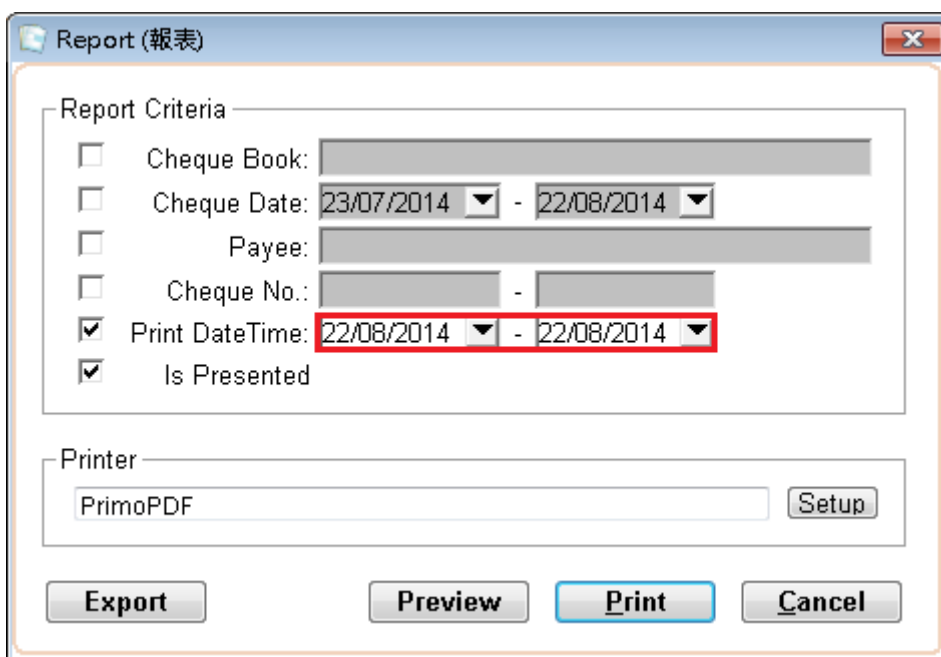
可以, 在 **History log (顯示以往記錄)** 可查回祈付人, 金額, 支付的日期, 號碼和列印時間

7. 可否列印 Voucher?

詳細請參考[列印會計支出傳票](#)

8. 可否列印/匯出當天出票記錄?

- I. 點選主介面的 **Report (報表)**
- II. 於 Print DateTime 填寫你想列印/匯出的日期
- III. 如想列印請按 "Print" ; 如想匯出請按 "Export"



備註: 匯出的檔案只能為 excel 檔

9. 支援什麼印表機?

一般桌面式的雷射印表機 (需支援印信封功能)

10. 可否預設經常列印的支票簿?"

可以.

- I. 在主介面點選 **Cheque type (支票設定)**
- II. 然後進入 **Grid Mode**
- III. 在 **Active** 下面的空格點選你經常列印的支票簿



這樣在主介面裡就能選擇經常列印的支票簿, 以方便日後使用

無限本地用戶

本系統更設有網路版, 以供辦公室在海外使用, 功能及操作方式與本系統相同

如使用者有意購買網路版, 請於辦公時間以電話 (852) 2398-0882 / 電郵 (iinfo@infinitytech.com.hk / isales@chequeready.hk) 與有關職員查詢

系統要求

處理器	:	Intel / AMD 500MHZ 或以上
記憶體	:	256MB 或以上
硬體容量	:	500MB 空間或以上
顯示卡	:	1024 x 768 解像度
網路卡	:	任何互聯網連線
作業系統	:	微軟中文繁體 Windows XP (SP2), Vista, Windows 7

應用本軟件須知

由於本軟件是本公司根據以往客戶反映的意見及經驗去修定為本公司的套裝版本. 使用上不一定根據客戶以往操作技巧一樣, 故希望客戶必須實習適應後才使用. 包括修改方面: 只包括提單, 倉單及票據對位格式, 其內容必須跟隨本系統結構欄位. (客戶須明白, 由於有以上報表對位格式修改, 往往因客戶記錄資料不足, 造成多次對位格式修改, 造成不便, 敬請見諒. 報表對位格式修改, 不包括客戶網路 / 硬件環境轉變)

保養期內, 本公司支援客戶查詢使用上問題, 修除錯誤, 資料庫嘗試修復及增加新報表(如有新報表及系統上結構附合)

**當本公司程式員到 貴公司報表對位格式修改後, 敬請客戶簽署該報表, 以確定對位內容妥當

支援服務

本軟件提供 12 個月電話技術支援, 客戶如有問題可於辦公時間, 以電話 (852) 2398-0882 / 電郵 (iinfo@infinitytech.com.hk) / 傳真 (852) 2390-2116 聯絡本公司

** 為了更能妥善及了解 貴公司的問題, 本公司技術人員可要求 貴公司職員傳真有關文件, 方便處理

聯絡我們

版權: **Infinity Information (HK) Ltd.**

www.infinitytech.com.hk

電話: (852) 2398-0882

傳真: (852) 2390-2116

電郵: iinfo@chequeready.hk

isales@chequeready.hk

產品網址: www.chequeready.hk